

PATVIRTINTA

Plungės apylinkės teismo kanclerio 2024
m. birželio 28 d. įsakymu Nr. P-141

**PLUNGĖS APYLINKĖS TEISMO
TEISĖJO VYRESNYSIS PADĖJĖJAS
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – VIII pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus teismo pirmininkui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Teismų sistemos veikla.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

4. Metodinės ir praktinės pagalbos įstatymų ir kitų teisės aktų analizės, taikymo klausimais ir bylą rengiant nagrinėti teismo posėdyje teikimas teisėjams, teisėjų padėjėjų, kurių darbo vieta Kretinga, veiklos koordinavimas, teisės aktų projektų ir kitų su teisės klausimais susijusių dokumentų rengimas.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

5. Analizuoja ir vertina teismo posėdžiams rengiamų bylų medžiagą, teikia išvadas.
6. Nagrinėja skundus, pareiškimus, prašymus, rengia atsakymų projektus.
7. Nuasmenina procesinius dokumentus.
8. Pagal kompetenciją dalyvauja darbo grupių, komisijų veikloje.
9. Pagal poreikį konsultuoja teismo personalą priskirtais teisiniais klausimais.
10. Rengia procesinių dokumentų, sprendimų, teisės aktų ir kitų teismo veiklos dokumentų projektus.
11. Renka įstatymus ir kitus norminius aktus, teisinę bei kitą informaciją, juos analizuoja, sistemina ir teikia išvadas teisėjams.
12. Vykdo šiai pareigybei pavestas funkcijas, susijusias su Lietuvos teismų informacine sistema (LITEKO).
13. Kuruoja teisėjų padėjėjų, kurių darbo vieta Kretinga, vidinę komunikaciją, organizuoja ir koordinuoja darbų paskirstymą teisėjų padėjėjams, kurių darbo vieta Kretinga, kai jie nėra priskirti dirbti su konkrečiu teisėju.
14. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

15. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

15.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis teisės krypties išsilavinimas (bakaluro ir magistro arba universitetinių vientisųjų studijų magistro kvalifikacinis laipsnis);

15.2. darbo patirtis – teisinio darbo patirtis;

15.3. darbo patirties trukmė – 3 metai.

VI SKYRIUS
KOMPETENCIJOS

16. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

16.1. komunikacija – 4;

16.2. analizė ir pagrindimas – 4;

16.3. patikimumas ir atsakingumas – 4;

16.4. organizuotumas – 4;

16.5. vertės visuomenei kūrimas – 4.

17. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

17.1. informacijos valdymas – 4.

18. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

18.1. teisės išmanymas – 4.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)