

**PLUNGĖS APYLINKĖS TEISMO
ŪKVEDŽIO-VAIRUOTOJO-DARBININKO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Ūkvedys-vairuotojas-darbininkas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Ši pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų pareigybės grupei. Pagrindinė šias pareigas einančio darbuotojo darbo vieta – Plungės apylinkės teismo (toliau – Teismas) Plungės rūmai, Laisvės al. 4, Plungė.

2. Pareigybės paskirtis – vykdyti teismo ūkinius ir techninius darbus, aprūpinti materialinėmis vertybėmis, užtikrinti teismui priklausančių materialinių vertybių saugojimą ir tausojimą, t. y. rūpintis teismo pastato ir patalpų tinkama būkle, remontu, rekonstrukcija ir statybos darbais, darbo sauga, tinkamų darbo sąlygų užtikrinimu teismo darbuotojams, prižiūrėti elektros ir santechnikos sistemas, vairuoti teismo tarnybinį automobilį, rūpintis jo techniniu stoviu bei eksploatavimu, užtikrinti teismo teritorijos švarą ir tvarką.

3. Pareigybės lygis – C.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- 4.1. turėti vidurinį išsilavinimą;
- 4.2. turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti B kategorijos transporto priemonės bei ne mažesnę kaip dvejų metų vairuotojo stažą;
- 4.3. mokėti nustatyti susisiekimo maršrutus Lietuvos Respublikos teritorijoje ir už jos ribų;
- 4.4. išmanyti Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius saugų eismą, turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, pastatų techninę priežiūrą, šilumos ir elektros ūkio priežiūrą;
- 4.5. išmanyti pirmosios medicininės pagalbos suteikimo būdus ir priemones;
- 4.6. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų rengimo taisykles;
- 4.7. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, analizuoti, apibendrinti informaciją, rengti pagrįstas išvadas, savarankiškai planuoti ir organizuoti darbą;
- 4.8. mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office programiniu paketu;

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas atlieka šias funkcijas:

- 5.1. užtikrina teismo rūmų materialinių vertybių apsaugą, jas sandėliuoja;
- 5.2. užtikrina tinkamas teismo rūmų darbo ir higienos sąlygas: aprūpina teisėjus ir kitus teismo rūmų darbuotojus organizacinėmis bei techninėmis darbo priemonėmis, bendro naudojimo patalpas būtiniausiomis sanitarinėmis-higienos priemonėmis ir pan.;
- 5.3. rūpinasi teismo rūmų pastato, patalpų bei teritorijos tinkama būkle, švara ir tvarka, užtikrina tinkamą teismo rūmų pastato, patalpų bei teritorijos valymą;
- 5.4. teismo teritorijoje palaiko švarą ir tvarką, kasdien šluojant, surenkant šiukšles, rudenį

grėbiant lapus, žiemą nuvalant sniegą;

5.5. prižiūri ir tvarko žaliąją veją, medžius, augalus ir gėlynus teismo teritorijos ribose;

5.6. lauke esant slidžiai dangai (pašalus), pabarsto šaligatvius ir išorinius laiptus slidumą šalinančia medžiaga, pasirūpina, kad laiku būtų nudaužomi nuo stogo kabantys ledo varvekliai arba, esant galimybei, pats juos nudaužo;

5.7. imasi reikiamų priemonių, kad būtų techniškai tvarkingos teismo rūmų energetinės, ventiliacinės, komunikacinės ir kitokios inžinierinės sistemos bei įrenginiai (elektros ir šilumos tinklai, vandentiekis, kanalizacija, telefoninis ryšis ir kt.);

5.8. pagal galimybes vykdo teismo rūmų sistemose bei įrenginiuose įvykusių avarių likvidavimą bei gedimų pašalinimą (atlieka smulkų vandentiekio ir kanalizacijos sistemų remontą, vykdo smulkius staliaus bei kitus teismo rūmų pastato ar patalpų remonto darbus), imasi priemonių priežastims, galinčioms sukelti traumas, avarijas, pašalinti, apie pastebėtus trūkumus, gedimus informuoja Ūkio skyriaus vedėją, teikia siūlymus dėl jų pašalinimo;

5.9. teismo pirmininko, kanclerio, Ūkio skyriaus vedėjo pavedimu vairuoja tarnybinį automobilį, veža teisėjus bei kitus teismo rūmų darbuotojus ir/arba krovinius į paskirties vietas, vykdo tarnybinio transporto apskaitą (pildo kelionės lapus, automobilio priėmimo-perdavimo aktus);

5.10. prižiūri ir remontuoja jam vairuoti priskirtą tarnybinį automobilį, imasi priemonių, kad būtų pašalinti nustatyti gedimai;

5.11. užtikrina kokybišką jam vairuoti priskirto tarnybinio automobilio techninę būklę ir švarą;

5.12. prireikus atlieka krovėjo darbus - iškrauna, pakrauna, perneša prekes, teismo inventorių ir kt.;

5.13. teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina tinkamą Lietuvos valstybės ir Europos Sąjungos vėliavų iškėlimą bei nuleidimą teismo rūmuose, o minint Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytais dienomis gedulą, prisega prie vėliavos koto juodą kaspina;

5.14. ūkvedžio-vairuotojo nebuvimo darbe metu, atlieka jo pareigybės parašyme numatytas funkcijas;

5.15. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio teismo pirmininko, kanclerio ir Ūkio skyriaus vedėjo pavedimus, susijusius su teismo ūkine veikla, kad būtų pasiekti teismo strateginiai tikslai.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus Ūkio skyriaus vedėjui.

Susipažinau

(data)

(parašas)

(vardas, pavardė)