

PLUNGĖS APYLINKĖS TEISMO BYLŲ PASKIRSTYMO TEISĖJAMS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plungės apylinkės teismo (toliau – Teismas) bylų paskirstymo teisėjams taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Plungės apylinkės teismo civilinių, baudžiamųjų, administracinių nusižengimų bylų, ikiteisminio tyrimo dokumentų (toliau – Bylos) automatizuotą paskirstymą teisėjams naudojant Lietuvos teismų informacinės sistemos (toliau – LITEKO) Bylų skirstymo modulių (toliau – modulis).

2. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

2.1 automatizuotas atrankos būdas – nešališkumo, skaidrumo, nepriklausomumo ir bylų nagrinėjimo operatyvumo principus atitinkantis teisėjo parinkimas ir (ar) pakeitimas naudojantis LITEKO modulių.

2.2 skirstomų bylų grupė – savarankiškais požymiais pasižyminti teisėjams skirstomų bylų visuma. Skirstomų bylų grupių sąrašas pateikiamas šių Taisyklių priede.

2.3 specializacija – teismo pirmininko įsakymu nustatomas teisėjo dažniausiai nagrinėjamų bylų pobūdis, pasižymintis materialinių teisinių santykių specifika ir (ar) procesiniais ypatumais;

2.4 greičiau nagrinėtina byla – byla, kuri vadovaujantis Administravimo teismuose nuostatais pripažinta užsitęsusia ar galinčia užsitęsti ir dėl to nagrinėtina greičiau.

3. Bylos skirstomos naudojantis šiomis LITEKO modulio funkcijomis:

3.1 „skirstyti bylas“ – naudojantis šia funkcija LITEKO modulis parenka teisėją, kuriam paskiriama byla;

3.2 „specializacijos“ – naudojantis šia funkcija LITEKO modulyje pagal poreikį pažymimos teismo rūmuose nustatytos teisėjų specializacijos, kurios, prieš skirstant bylas, turi būti priskirtos teisėjams;

3.3 „teisėjų specializacijos ir teisėjų grupės (skyriai), išlyginamasis krūvis“ – naudojantis šia funkcija LITEKO modulyje pažymima, kuriai teisėjų grupei (skyriui) priskirtas teisėjas ir kurių specializacijų bylas jis gali nagrinėti. Taip pat pagal poreikį procentine išraiška nurodomas papildomas užimtumas kitoje veikloje bei laikotarpiai kuomet teisėjas atostogauja ar kuomet bylos jam negali būti skiriamos dėl kitų priežasčių;

3.4 „priežasčių šablonai“ – naudojantis šia funkcija Modulyje standartizuotai nurodomos priežastys ir teisiniai pagrindai, dėl kurių nukrypstama nuo skirstomų bylų eiliškumo arba keičiamas bylų nagrinėti paskirtas ir nagrinėjantis teisėjas. Modulis leidžia pagal Teismo poreikius patikslinti, pakoreguoti ar papildyti Modulyje esančius šablonus;

II SKYRIUS BENDRIEJI REIKALAVIMAI

4. Bylas, naudojantis LITEKO modulių skirsto teismo pirmininko įsakymu įgalioti darbuotojai (toliau – bylas skirstantis asmuo). Visus su bylų, kurių medžiaga ar jos dalis yra nevieša, skirstymu susijusius veiksmus atlieka bylas skirstantis asmuo.

5. Gautos bylos, pagal jų gavimo Teisme eiliškumą, raštinės darbuotojų nedelsiant registruojamos LITEKO. Byla teisėjui skiriama po to, kai byla (bylos elektroninė kortelė) suformuojama LITEKO.

6. Bylos skirstomos eilės tvarka pagal bylų (elektroninių bylų kortelių) suformavimo LITEKO laiką, atsižvelgiant į teisėjų specializaciją (jei teismo rūmuose, ji yra nustatyta), įstatymuose įtvirtintus atskirų kategorijų bylų išnagrinėjimo terminus, prioritetine tvarka skirstomas bylas, darbo krūvio tolygumą, bylų sudėtingumą, įstatymuose numatytus draudimus teisėjui nagrinėti konkrečią bylą, aplinkybes, sudarančias teisėjų nušalinimo ar nusišalinimo teisinį pagrindą, laikinojo nedarbingumo, atostogų, kvalifikacijos kėlimo, komandiruotės ar kitus atvejus, kai teisėjas negali nagrinėti bylų arba jo darbo krūvis turi būti mažinamas.

6¹. Kiekvienam teisėjui per dieną paprastai skiriama ne daugiau kaip 15 civilinių bylų. Esant didesniam gautų bylų skaičiui ir LITEKO visiems teisėjams per vieną darbo dieną paskyrus 15 civilinių bylų, likusios nepaskirstytos bylos toliau skirstomos bendra tvarka. Siekiant užtikrinti tolygesnį momentinį gaunamų bylų krūvį, maksimalus gaunamų bylų skaičius gali būti koreguojamas teismo pirmininko ar teismo pirmininko pavaduotojų potvarkiais.

Papildyta punktu:

Nr. V-28 , 2023-04-25

7. Darbo krūvis gali būti mažinamas teisėjams, dalyvaujantiems teismų savivaldos institucijų veikloje, atliekantiems teismų administracinės veiklos patikrinimus ar Teismo pirmininko, pirmininko pavaduotojo pavedimu – kitas nejurisdikcines funkcijas, taip pat neatlygintinai vedantiems mokymus teisėjams. Darbo krūvis procentais gali būti mažinamas, įvertinus tokios veiklos trukmę, apimtį ir jos sudėtingumą.

8. Bylas skirstantis asmuo turi teisę neskirti nagrinėti naujų bylų arba skirti mažiau bylų teisėjui (teisėjams), kuris nagrinėja greičiau nagrinėtiną bylą, laikotarpiu nurodytu priimtame sprendime pripažinti bylą greičiau nagrinėtiną.

9. Paskirti bylą teisėjui bei keisti byloje teisėją nesinaudojant LITEKO moduliui, išskyrus Taisyklių 23 punkte nurodytus atvejus, galima tik tada, kai atlikti minėtus veiksmus naudojantis automatizuotu atrankos būdu nėra techninių galimybių. Paskyrus bylą teisėjui šiame punkte nurodytu atveju, nesinaudojant LITEKO moduliui, atsiradus techninėms galimybėms, paskirtas bylą nagrinėti teisėjas į elektroninę bylos kortelę įvedami naudojantis požymiu „privalo nagrinėti“.

10. Teisėjų specializacijos civilinių, baudžiamųjų, administracinių nusižengimų bylų ir ikiteisminio tyrimo dokumentų nagrinėjimui nustatomos Teismo pirmininko įsakymu. Bylas skirstantis asmuo skirdamas bylą, atsižvelgia į rūmuose nustatytą teisėjų specializaciją.

III SKYRIUS PIRMINIŲ DUOMENŲ ĮVEDIMAS Į LITEKO

11. Bylas skirstantis asmuo pagal atitinkamų teismo rūmų kompetenciją ir specifiką, prieš skirdamas bylą į LITEKO Modulį įveda, peržiūri ir pakeičia duomenis apie:

11.1 teismo rūmuose nustatytą teisėjų specializaciją;

11.2 teisėjus kuriems pavesta atlikti ikiteisminio tyrimo teisėjo funkcijas;

11.3 teisėjus kurie negali nagrinėti konkrečios bylos dėl teisės aktuose nustatytų priežasčių;

11.4 laikotarpius kai dėl atostogų, komandiruotės, kvalifikacijos kėlimo, laikino nedarbingumo ar kitų aplinkybių teisėjas negali nagrinėti jokių bylų (toliau – teisėtas teisėjo nebuvimas darbe) bylos jam negali būti skiriamos;

11.5 laikotarpius kai nustatytas „saugus“ laiko tarpas;

11.6 teisėjo papildomą užimtumą kitoje veikloje, išreikšta procentais, kai dėl užimtumo tokioje veikloje ar akivaizdžiai didesnio darbo krūvio teisėjas, teismo pirmininkas, jo pavaduotojai, negali nagrinėti bylų arba jo darbo krūvis turi būti mažinamas;

11.7 ikiteisminio tyrimo dokumento skirstymo metu gali būti priskiriamas požymis, suteikiantis pirmumą teisėjui, jau atlikusiam ikiteisminio tyrimo veiksmus tame pačiame ikiteisminiame tyrime;

11.8 teisėjus kuriems paskirta greičiau nagrinėtina byla;

- 11.9 kitas reikšmingas aplinkybes.
- 12. Bylos teisėjams neskiriamos:
 - 12.1 teisėto teisėjo nebuvimo darbe laikotarpiu;
 - 12.2 kai nustatomas „saugus“ laiko tarpas:
 - 12.2.1 3 (tris) darbo dienas prieš ir 1 (viena) darbo dieną po teisėto teisėjo nebuvimo darbe, kai nebuvimo darbe trukmė yra ilgesnė nei 10 (dešimt) darbo dienų;
 - 12.2.2 1 (viena) darbo dieną prieš teisėto teisėjo nebuvimo darbe, kai nebuvimo darbe trukmė yra nuo 3 (trijų) iki 10 (dešimt) darbo dienų;
 - 12.3 baudžiamoji byla dėl baudžiamojo įsakymo išdavimo ir byla nagrinėjama pagreitinoto proceso tvarka gauta likus 5 darbo dienoms iki teisėto teisėjo nebuvimo darbe, kurio laikotarpis ilgesnis nei 5 kalendorinės dienos;
 - 12.4 bylos kuriose nustatyta posėdžio data sutampa su teisėto bylų neskyrimo laikotarpiais nurodytais šių Taisyklių 12.1 ir 12.2 papunkčiuose.

Punkto pakeitimai:

Nr. V-92, 2022-10-24

- 13. Teismo pirmininko ar jo pavaduotojo patvarkymu 12 punkte nurodyti terminai gali būti keičiami/koreguojami ir nustatyto bylų neskyrimo laikotarpio gali būti nesilaikoma atsižvelgiant į dirbančių teisėjų skaičių, darbo krūvį ir kitas reikšmingas aplinkybes.

IV SKYRIUS BYLŲ SKIRSTYMAS TEISĖJAMS

14. Bylas skirstantis asmuo bylą teisėjui skiria tada, kai teismo raštinės skyriaus (raštinės biuro), darbuotojai LITEKO suformuoja bylą (elektroninę bylos kortelę). Formuodami bylą (elektroninę bylos kortelę) LITEKO teismo raštinės skyriaus (raštinės biuro) darbuotojai ar teismo pirmininko įgalioti asmenys elektroninėje bylos kortelėje pažymi bylos šalies nurodytą ar teisme nustatytą preliminarų bylos priskyrimą teismo rūmams. Teismo raštinės skyriaus (raštinės biuro) darbuotojui ar pirmininko įgaliotam asmeniui nurodžius preliminarų bylos priskyrimą teismo rūmams, esant poreikiui ar kilus neaiškumo dėl bylos priskyrimo, prie elektroninės bylos kortelės gali būti pridėdama suskaitmeninta bylos ar bylos dalies medžiaga, susijusi su bylos priskyrimo vertinimu. LITEKO modulis bylas skirstančiam asmeniui pateikia informaciją apie teisme gautas, teismo raštinės darbuotojų LITEKO suformuotas ir teisėjams dar nepaskirtas bylas (elektronines bylų korteles).

15. LITEKO modulių skirstomų bylų eiliškumas nustatomas atsižvelgiant į elektroninių bylų kortelių sukūrimo laiką ir į tai ar bylai suteiktas prioritetine tvarka skirstomos bylos požymis.

16. Teisėto parinkimą pagal teismo rūmų kompetenciją ir specifiką LITEKO modulis atlieka automatizuotu būdu, visuomet įvertindamas ir atsižvelgdamas į:

- 16.1 visus šių Taisyklių 10 punkte nurodytus ir į LITEKO modulį įvestus duomenis;
- 16.2 teisėjui paskirtų bylų skaičių atskaitiniu laikotarpiu, apskaičiuotą už ne mažesnę kaip paskutinių 90 dienų laikotarpį, įvertinus teisėto dirbtas dienas, paskirtų bylų skaičių ir jų sudėtingumą, taip pat LITEKO modulis įvertina teisėto užimtumą kitoje veikloje;
- 16.3 civilines bylas nagrinėjančio teisėto užbaigtus teisminės mediacijos procesus - teismo rūmuose, ginčo teisenos bylos potipyje;
- 16.4 kiekvieną užbaigtą mediacijos procesą, kuris skaičiuojamas teisėjui (teismo rūmuose, kuriuose teisėjas dirba) kaip viena gauta byla priskiriama teismo rūmuose, ginčo teisenos bylos potipyje;

16.5 teisėto, kuris grįžo po atostogų ar dėl kitų priežasčių laikinai nenagrinėjo bylų, ne darbo laikotarpiu teismo rūmuose, dirbusiems teisėjams paskirtų nagrinėti naujų bylų skaičiaus vidurkį (naujai paskirto teisėto atveju yra vertinamas paskutinį atskaitinį laikotarpį dirbusiems teisėjams paskirtų nagrinėti naujų bylų skaičiaus vidurkis).

17. LITEKO modulis, nustatydamas bylos paskyrimą teisėjui, sudaro pasirinktuose teismo rūmuose, galinčių šių bylų nagrinėti teisėto eilę, kurios laikantis skiriamas bylą nagrinėsiantis teisėjas.

18. Esant priežastims, dėl kurių teisėjas negali nagrinėti konkrečios bylos (pvz. dėl teisėto

nušalinimo ar nusišalinimo, ligos, komandiruotės ar kitų teisės aktuose nustatytų priežasčių), skiriamas kitas eilės tvarka LITEKO modulio sudarytoje bylas galinčių nagrinėti teisėjų eilėje esantis teisėjas. Tokiu atveju bylas skirstantis asmuo LITEKO modulyje nurodo konkrečius teisėjo pakeitimo teisinius pagrindus.

19. Kai pastebimas netinkamas teisėjo paskyrimas nedelsiant, bet ne vėliau kaip iki byla bus perduota teisėjui pagal Taisyklių 49 p., tinkamai sutvarkius bylos metaduomenis galima bylą perskirti neruošiant atskiros teismo pirmininko ar pirmininko pavaduotojo nutarties (civilinėse bylose) ar patvarkymo (baudžiamosiose ir administracinių nusižengimų bylose), aiškiai nurodant perskyrimo priežastį, bei apie kiekvienos bylos perskyrimą raštu informuojama raštinės skyriaus vedėja.

20. Tuo atveju, kai pasirinktuose teismo rūmuose nėra bylą galinčių nagrinėti teisėjų, bylas skirstantis asmuo teismo pirmininko, jo pavaduotojo ar kito įgalioto teisėjo sprendimu, naudodamas funkciją „pasirinkti kitus teismo rūmus“, parenka iš sąrašo kitus teismo rūmus, kurių teisėjams gali būti skiriama byla nagrinėti, ir LITEKO modulis atlieka teisėjo parinkimą Aprašo 16 punkte numatyta tvarka.

21. Tuo atveju, kai byla nagrinėjama rašytinio proceso tvarka arba kai bylą operatyviau ir ekonomiškiau išnagrinės kitų teismo rūmų teisėjai, bylos gali būti skiriamos kitų teismo rūmų, o ne teismo rūmų, kurie nustatomi *mutatis mutandis* taikant įstatymuose numatytas teritorinio teismo rūmų taisykles, teisėjams. Teismo pirmininko, jo pavaduotojo ar kito įgalioto teisėjo sprendimu tam tikra bylų grupė tam tikrą laikotarpį gali būti skiriama kitiems teismo rūmams. Sprendžiant dėl bylos skyrimo kitų teismo rūmų teisėjams, be kita ko, atsižvelgiama į 3 mėnesių teismą sudarančiuose teismo rūmuose gautų bylų skaičių.

22. Jei teisėjas, kuriam byla buvo paskirta, nustatė, kad byla yra nepriskirtina teismo rūmų kompetencijai, teisėjas informuoja apie tai teismo pirmininką ir priima nutartį dėl bylos perdavimo nagrinėti į kitus teismo rūmus bei įsega ją į LITEKO. Bylas skirstantis asmuo LITEKO priemonėmis informuojamas apie priimtą nutartį ir poreikį įvesti teisėjo pakeitimo teisinius pagrindus. Įvedus šiuos duomenis, byla pakartotinai įtraukiama į skirstomų bylų sąrašą. Teismo rūmams, kuriems byla buvo paskirta, pakartotinai ta byla negali būti skiriama, išskyrus jei teismo pirmininkas nusprendžia kitaip.

23. Nuo LITEKO modulio sudaryto eiliškumo ir tikimybinio bylų skyrimo kriterijų gali būti nukrypstama atsižvelgiant į įstatymuose įtvirtintus bylų išnagrinėjimo terminus, šiais būtiniais atvejais:

23.1 teismo pirmininko (teismo pirmininko pavaduotojo) sprendimu, kai vienu metu ir (ar) tam tikriems teismo teisėjams;

23.2 teismo pirmininko (teismo pirmininko pavaduotojo) sprendimu, įforminamu rezoliucija, patenkinus byloje dalyvaujančio asmens prašymą dėl bylos skyrimo nagrinėti skubos tvarka tais atvejais, kai bylos, kurioje ginami asmens, visuomenės ar valstybės teisės ir teisėti interesai, paskyrimas eilės tvarka pažeistų viešąjį interesą.

24. Teisėjas negali nagrinėti konkrečios bylos dėl teisės aktuose nustatytų priežasčių, nurodant priežastį „Negali nagrinėti“:

24.1 baudžiamosios bylos, kurioje teisėjas atliko ikiteisminio tyrimo veiksmus (t. y., kai ikiteisminio tyrimo teisėjas sprendė įtariamojo suėmimo ar suėmimo pratęsimo klausimą, sankcionavo procesinių prievartos priemonių taikymą arba nagrinėjo proceso dalyvių skundus toje pačioje byloje);

24.2 baudžiamosios bylos, kai kaltinamojo reikalavimu prašoma surengti nagrinėjimą teisme po baudžiamojo įsakymo priėmimo (BPK 425 straipsnis)

24.3 civilinės bylos, kai gaunamas prašymas dėl bylos proceso atnaujinimo dėl kurio sprendimo ar nutarties yra prašoma atnaujinti procesą (CPK 370 straipsnio 5 dalis);

24.4 bylos, apygardos teismo gražintos nagrinėti iš naujo panaikinus procesinį sprendimą, kuriuo byla išspręsta iš esmės;

24.5 bylos, dėl administracinio nusižengimo bylos atnaujinimo;

24.6 bylos, kurioje teisėjas (mediatorius) vykdo teisminę mediaciją;

24.7 bylos, kurioje teisėjas nusišalino ar buvo patvirtintas teisėjo nušalinimas.

25. LITEKO modulyje tikimybinio bylų skirstymo kriterijaus gali būti nesilaikoma, apie tai nurodant požymį „privalo nagrinėti“:

25.1 prašymai, pareiškimai gauti baigtoje nagrinėti civilinėje byloje – vykdymo procese, kai vykdymo procesas jau prasidėjęs, pateiktus vykdomąjį dokumentą vykdymui skiriami nagrinėti pagrindinę bylą nagrinėjusiam teisėjui, o tais atvejais, kai dėl objektyvių priežasčių teisėjas negali nagrinėti (nebedirba arba yra Taisyklių 12 punkto aplinkybės) - skiriami bendra tvarka;

25.2 prašymai, pareiškimai gauti fizinių asmenų bankroto byloje po mokumo atkūrimo plano patvirtinimo – vykdymo procese skiriami teisėjui, kuris išnagrinėjo bylą ar teisėjui, kuriam paskirta vykdyti fizinių asmenų bankroto bylos kontrolę, pagal Taisyklių 34 punktą.

25.3 prašymai, pareiškimai, teikimai gauti baigtoje nagrinėti baudžiamojoje byloje - vykdymo procese, skiriami nagrinėti pagrindinę bylą nagrinėjusiam teisėjui, o tais atvejais, kai dėl objektyvių priežasčių teisėjas negali nagrinėti (nebedirba arba yra Taisyklių 12 punkto aplinkybės) - skiriami bendra tvarka;

25.4 prašymai, pareiškimai, teikimai baigtose nagrinėti administracinių nusižengimų byloje – vykdymo procese, skiriami nagrinėti pagrindinę bylą nagrinėjusiam teisėjui, o tais atvejais, kai dėl objektyvių priežasčių teisėjas negali nagrinėti (nebedirba arba yra Taisyklių 12 punkto aplinkybės) - skiriami bendra tvarka.

25.5 civilinės bylos sudaromos kitos bylos pagrindu (teismo inicijuotos bylos dėl globos ar rūpybos, priėmus ieškinį po teismo įsakymo panaikinimo, priėmus pareiškimą dėl sprendimo už akių peržiūrėjimo, priėmus prieštaravimus dėl pareikšto ieškinio ir preliminarus sprendimo) ar teisėjui išskyrus vieną ar keletą reikalavimų nagrinėjamoje byloje į atskirą bylą ir LITEKO suformavus bylos elektroninę kortelę, naujai užvesta byla skiriama nagrinėti tam pačiam teisėjui;

25.6 prašymai atlikti įvairius ikiteisminio tyrimo veiksmus skiriami ikiteisminio tyrimo teisėjui pagal teismo pirmininko patvirtintą, ikiteisminio tyrimo funkcijoms atlikti ir ikiteisminio tyrimo skundams nagrinėti, teisėjų darbo grafiką. Savaitgaliai ir švenčių dienomis ikiteisminio tyrimo teisėjo funkcijas atlieka teisėjas, budintis pagal teismo pirmininko patvirtintą teisėjų budėjimo poilsio ir švenčių dienomis grafiką;

25.7 baudžiamosios bylos, gražintos prokuratūros po to, kai buvo perduotos prokurorui dėl baudžiamojo proceso pažeidimų ar tyrimo papildymo, LITEKO suformavus bylos elektroninę kortelę, naujai užvesta byla skiriama teisėjui priėmusiam nutartį dėl bylos gražinimo tyrimui papildyti, tais atvejais, kai dėl objektyvių priežasčių teisėjas negali nagrinėti (nebedirba arba yra Taisyklių 11 punkto aplinkybės) - skiriama bendra tvarka.

26. Teisėto teisėjo nebuvimo darbe laikotarpiu prašymai, gauti nesančio darbe teisėjo nagrinėjamoje ar išnagrinėtose byloje, atsižvelgiant į privalomus išnagrinėjimo terminus, perduodami spręsti kitam teisėjui (pagal teismo pirmininko iš anksto patvirtintą skubių procesinių veiksmų atlikimo grafiką).

27. Teisėjų skubių procesinių veiksmų atlikimo grafikas tvirtinamas pagal rūmuose dirbančių teisėjų sąrašą, kuris sudaromas pagal teisėjų kodus (bylas nagrinėjančių teisėjų unikalius kodus) didėjimo tvarka (įvertinus teisėjų nebuvimą darbe laikotarpius, užimtumą ir kitas aplinkybes).

28. Paskirtoje nagrinėti byloje teisėjui nusišalinus nuo bylos nagrinėjimo, byla LITEKO moduliui paskiriama eilės tvarka kitam teisėjui. Nutartį dėl nusišalinimo, bylas skirstantis asmuo, pateikia teismo pirmininkui ir pirmininko pavaduotojui.

29. Baudžiamojoje byloje civiliniam ieškovui pripažinus teisę į ieškinio patenkinimą ir perdavus ieškinio dydžio klausimą nagrinėti civilinio proceso tvarka, įsiteisėjus nuosprendžiui bylą išnagrinėjusio teisėjo iniciatyva procesas tęsiamas pagal CPK taisykles toje pačioje baudžiamojoje byloje.

30. Baudžiamojoje byloje teisėjui priėmus nutartį išskirti vieną ar keletą reikalavimų nagrinėjamoje byloje į atskirą bylą, LITEKO suformavus bylos elektroninę kortelę, naujai užvesta byla skiriama kitam teisėjui LITEKO moduliui pasiūlyta eilės tvarka.

31. Iš esmės neišnagrinėtos civilinės bylos, gražintos iš aukštesnės instancijos teismo panaikinus nutartis laikyti ieškinį/pareiškimą nepaduotu, atsisakyti priimti ieškinį/pareiškimą, palikti ieškinį/pareiškimą nenagrinėtu ir kitas nutartis, kuriomis byla nebuvo išspręsta iš esmės, tolimesniam nagrinėjimui perduodamos tam pačiam teisėjui.

Iš esmės neišnagrinėtos baudžiamosios bylos, grąžintos iš aukštesnės instancijos teismo panaikinus nutartis perduoti bylą prokurorui, atsisakyti priimti nukentėjusiojo skundą ir kitas nutartis, kuriomis byla nebuvo išspręsta iš esmės, tolimesniam nagrinėjimui perduodamos tam pačiam teisėjui.

Iš esmės neišnagrinėtos administracinių nusižengimų bylos, grąžintos iš aukštesnės instancijos teismo panaikinus nutartį atsisakyti priimti skundą ar panaikinus kitas nutartis, kuriomis byla nebuvo išspręsta iš esmės, tolimesniam nagrinėjimui perduodamos tam pačiam teisėjui.

32. Bylos nurodytos Taisyklių 25.2, 25.5, 31 punktuose skiriamos/perduodamos tam pačiam teisėjui ir teisėto teisėjo nebuvimo darbe metu, nepažeidžiant procesinių bylos nagrinėjimo terminų, atsižvelgiant į teisėjo specializaciją.

33. Siekiant teismo proceso operatyvumo, bei kai būtina efektyviam teisingumo vykdymo užtikrinimui, kai dėl svarbių priežasčių teisėjas turi būti pakeičiamas jau paskirtoje nagrinėti byloje (pvz. pasibaigus teisėjo įgaliojimų laikui, teisėjui perėjus dirbti į kitą teismą (rūmus), ilgo nedarbingumo laikotarpiu ir pan.) bylų perskyrimas kitam teisėjui įforminamas teismo pirmininko, pirmininko pavaduotojo nutartimi (civilinėse bylose) ar patvarkymu (baudžiamosiose ir administracinių nusižengimų bylose), bylos perskiriamos LITEKO bylų skirstymo moduliui.

34. Fizinį asmenų bankroto bylos po mokumo plano patvirtinimo, nebedirbant teisme teisėjui (pvz. pasibaigus teisėjo įgaliojimų laikui, teisėjui perėjus dirbti į kitą teismą (rūmus) ir pan.), kontrolei perduodamos pagal teisėjų kodų (bylas nagrinėjančių teisėjų unikalių kodų) sąrašą. Sąrašas sudaromas atskirai kiekvienuose Rūmuose eilės tvarka, pagal teisėjų kodų didėjimą, ir laikoma, kad po didžiausią kodą turinčio teisėjo eilės tvarka eina teisėjai nuo sąrašo pradžios. Sąrašas pildomas Tarprūminių apsisveikimų – RAŠTINĖ - FB bylos vykdymo procese aplanke, sąrašo pildymas - tęstinis. Fizinį asmenų bankroto bylos po mokumo plano patvirtinimo į sąrašą traukiamos nuo mažiausio numerio/metų didėjimo tvarka.

35. Teismo pirmininkas ir/ar jo pavaduotojas turi teisę motyvuotu patvarkymu neskirti nagrinėti naujų bylų arba skirti mažiau bylų teisėjui (teisėjams), kuriam paskirta greičiau nagrinėtina byla.

36. Jei nėra įstatyme ar šiose Taisyklėse numatytų pagrindų, dėl kurių konkretus teisėjas negali nagrinėti bylos, bylas skirstantis asmuo patvirtina bylos paskyrimą teisėjui. Bylos paskirstomos teisėjams, atsižvelgiant į nustatytą bylos tipą, potipį, bylos skirstymo grupę ir suteiktą numerio šabloną.

37. Teismo pirmininkui ir jo pavaduotojui bylos priskiriamos, atsižvelgiant į jų darbo laiko sąnaudas, vykdant teismo administravimo funkcijas. Teismo pirmininko, jo pavaduotojų ar kitų teisėjų užimtumo kitoje veikloje procentas (pastovus užimtumas) yra nustatomas ir gali būti keičiamas tik rašytiniu teismo pirmininko įsakymu.

V SKYRIUS TEISĖJŲ PAKEITIMAS

38. Tuo atveju, kai LITEKO modulio parinktas ir paskirtas teisėjas dėl tam tikrų priežasčių negali nagrinėti bylos (pvz., dėl teisėjo nušalinimo ar nusišalinimo, ligos, komandiruotės ir pan.), bylas skirstantis asmuo pakeičia teisėją, nurodydamas požymį „negali nagrinėti“.

39. Bylas skirstančiam asmeniui naudojantis funkcija „priežasčių šablonai“ įvedus teisėjo pakeitimo teisinius pagrindus ir patvirtinus teisėjo skyrimo panaikinimo protokolą, automatinio bylos paskyrimo naujam teisėjui procedūra šio Aprašo IV skyriuje nustatyta tvarka atliekama pagal tuos pačius kriterijus, kurie buvo nustatyti ir galiojo pirmojo teisėjo paskyrimo metu.

40. Bylos skyrimas naujam teisėjui naudojantis LITEKO moduliui yra galimas tik suformavus ir patvirtinus teisėjo skyrimo panaikinimo protokolą.

VI SKYRIUS TEISĖJŲ KOLEGIJŲ SUDARYMAS

41. Gali būti sudaroma teisėjų kolegija, kuria įsakymu patvirtina teismo pirmininkas. Šiuo atveju, teisėju pranešėju skiriamas teisėjas, kuriam LITEKO modulis paskiria nagrinėti konkrečią bylą. Kiti du nariai iš teisėjų sąrašo parenkami pagal teisėjo kodą iš dviejų teisėjų, esančių prieš teisėją pranešėją, ir teisėją, esantį už teisėjo pranešėjo.

42. Tuo atveju, kai LITEKO modulio parinktos ir paskirtos teisėjų kolegijos narys (išskyrus teisėją pranešėją) dėl tam tikrų priežasčių negali nagrinėti bylos (pvz., dėl teisėjo nušalinimo ar nusišalinimo, ligos, komandiruotės ar kitų teisės aktais nustatytų priežasčių), eilės tvarka skiriamas kitas teisėjas laikantis teisėjų kolegijos nario parinkimo/keitimo sąrašo eiliškumo, kuris sudaromas pagal teisėjų kodus didėjimo tvarka. Sprendžiant kolegijos nario pakeitimo klausimą, visada turi būti nurodomi pakeitimo teisiniai pagrindai.

VII SKYRIUS

BYLŲ PASKIRSTYMO TEISĖJAMS PROTOKOLAI

43. Tuo atveju, kai bylas teisėjams skirstantis asmuo patvirtina bylos paskyrimą teisėjui, LITEKO modulis išsaugo šiuos duomenis suformuodamas teisėjo paskyrimo dokumentą – teisėjo skyrimo protokolą, kuriame nurodomi šios bylos duomenys (bylos tipas, bylos numeris, teismo proceso numeris, paskirtas teisėjas ar teisėjas pranešėjas, paskyrimo data ir laikas, bylą paskyręs asmuo, bylos skirstymo grupė, teisėjų sąrašo kriterijai (specializacija, pastovus užimtumas, išlyginamasis krūvis, pareigos, teisėjų grupė (skyrius), atsitiktinis skaičius), pritaikyti koeficientai (ataskaitinio laikotarpio dienų skaičius, užimtumo, specializacijos ir atsitiktinumo), kita reikšminga informacija, ar šis dokumentas yra sukurtas skubos tvarka ir ar byla teisėjui paskirta skubos ar prioritetine tvarka, paskyrimo prioritetine tvarka priežastys, bylos paskyrimo teisėjui duomenys, taip pat išsamiai teisėjo paskyrimo ar pakeitimo procedūros išsklotinė, kurioje nurodomi visi konkrečios bylos skyrimo metu nustatyti ir įvertinti kriterijai nurodyti naudojantis LITEKO modulio funkcijomis arba požymiais (pvz., „privalo nagrinėti“, „atmetimo priežastys“).

44. Tais atvejais, buvo pasirinkti keli to paties teismo rūmai, LITEKO modulis suformuoja bendrą teisėjo paskyrimo dokumentą – teisėjo skyrimo protokolą.

45. Tuo atveju, kai LITEKO modulio parinktas ir paskirtas teisėjas dėl tam tikrų priežasčių negali nagrinėti bylos (pvz., dėl teisėjo nušalinimo ar nusišalinimo, ligos, komandiruotės ar kitų teisės aktais nustatytų priežasčių), bylas skirstantis asmuo formuoja teisėjo paskyrimo panaikinimo dokumentą – teisėjo skyrimo panaikinimo protokolą, kuriame nurodomi šios bylos duomenys (bylos numeris, nušalintas teisėjas ar teisėjas pranešėjas, nušalinimo data ir laikas, duomenis apie teisėjo nušalinimą suvedęs asmuo, nusišalinusio teisėjo ar teisėjų kolegijos, teismo pirmininko, jo pavaduotojo, skyriaus pirmininko ar jų paskirto teisėjo teismo procesinio dokumento dėl teisėjo ar teisėjų kolegijos nusišalinimo ar nušalinimo data ir numeris, teisėjo pakeitimo teisiniai pagrindai (pav., teisėtas nebuvimas darbe).

46. LITEKO modulis leidžia, esant poreikiui, atspausdinti teisėjo skyrimo ir teisėjo skyrimo panaikinimo protokolus, tačiau bendra tvarka šie protokolai nėra spausdinami ir į bylas nededami.

47. Teisėjo skyrimo ir teisėjo skyrimo panaikinimo protokolai skelbiami viešai Nacionalinės teismų administracijos interneto svetainėje ne vėliau kaip kitą dieną po suformuoto protokolo patvirtinimo LITEKO modulyje.

48. Teisėjo skyrimo ir teisėjo skyrimo panaikinimo protokolų paieška Nacionalinės teismų administracijos interneto svetainėje gali būti vykdoma pagal šiuos kriterijus: teismą, teismo rūmus, bylos tipą, bylos numerį, bylos paskyrimo datą ir laiką, teisėjo, kuriam byla paskirta nagrinėti vienasmeniškai arba kaip teisėjui pranešėjui, vardą ir pavardę, paskyrimo būdą.

VIII SKYRIUS

BYLŲ PASKYRIMAS IR PERDAVIMAS TEISĖJUI

49. Visos Teisme gautos bylos registruojamos LITEKO sistemoje jų gavimo dieną, bet ne vėliau kaip iki kitos darbo dienos 9.30 val. Užregistruotos bylos paskiriamos ir perduodamos teisėjams kiekvieną dieną iki 10 val.

Ikiteisminio tyrimo dokumentai, baudžiamosios bylos nagrinėjamos pagreitinto proceso tvarka, teikimai pagal BPK 358 str. 5 d. registruojami jų gavimo dieną, bet ne vėliau kaip iki kitos darbo dienos 9.30 val., bei paskiriami ir perduodami teisėjams kiekvieną dieną iki 10 val. ir 15 val..

Punkto pakeitimai:

Nr. V-28, 2023-04-25

50. Paskirstytos bylos teisėjams perduodamos pasirašytinai. Teisėjai privalo pasirašyti asmeniškai už kiekvieną gautą bylą nurodydami bylos gavimo datą.

51. Raštinės biuro darbuotojų veiklą paskirstant ir perduodant teisėjams bylas organizuoja ir kontroliuoja raštinės vedėjas.

52. Raštinės skyriaus vedėjas, nustatęs pavėluoto bylų paskirstymo ir perdavimo teisėjams pažeidimus, apie tai privalo informuoti teismo pirmininką ar jo pavaduotoją.

IX SKYRIUS BYLŲ SUDĖTINGUMAS

53. Teisme bylos pagal jų sudėtingumą skirstomos į dvi grupes:

53.1 įprastinio sudėtingumo bylos – visos bylos, išskyrus Teismo pirmininko nustatyta tvarka pripažintos sudėtingomis;

53.2 sudėtingos bylos – bylos, Teismo pirmininko nustatyta tvarka pripažintos sudėtingomis.

X SKYRIUS DARBO KRŪVIO KOREGAVIMAS

54. Siekiant, kad per kalendorinius metus teisėjams būtų paskirtas kuo vienodesnis bylų skaičius, atsižvelgiant į teisėjų sumažintą darbo krūvį ir nagrinėjamų bylų sudėtingumą, Teismo pirmininko (teismo pirmininko pavaduotojo) patvarkymu bylos teisėjams gali būti neskiriamos LITEKO modulyje įvedant požymį „negali nagrinėti“ ir nurodant priežastį – „dėl darbo krūvio išlyginimo“, jeigu jie per ne trumpesnę kaip trijų mėnesių laikotarpį gauna 20 procentų ar dar daugiau bylų nei mažiausiai bylų per tą patį laikotarpį gavęs teisėjas.

55. Dėl teisėjo pradėjimo dirbti Teisme ar kitų aplinkybių, esant aiškiai netolygiam teisėjų darbo krūviui, teisėjui, kurio gautų darbo krūvį sudarančių bylų kiekis per ne trumpesnę kaip trijų mėnesių laikotarpį yra 20 procentų yra mažesnis už kito teisėjo per tą patį laikotarpį gautą bylų kiekį, Teismo pirmininko (teismo pirmininko pavaduotojo) patvarkymu bylos teisėjui gali būti skiriamos LITEKO modulyje įvedant požymį – „privalo nagrinėti“ ir nurodant priežastį „dėl darbo krūvio išlyginimo“.

56. Jeigu skirstant bylas, kurioms nagrinėti yra nustatyta specializacija, tas bylas nagrinėjantiems teisėjams tenka mažesnis darbo krūvis, tai atsižvelgiant į teisėjų specializaciją civilinėse ar baudžiamosiose bylose, jiems bendra (automatizuota) tvarka paskirstomos ir kitų kategorijų bylos.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Duomenys į LITEKO modulį suvedami ir jame tvarkomi nepažeidžiant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme nustatytų reikalavimų.

58. Už šių Taisyklių pažeidimus atsakoma teisės aktuose nustatyta tvarka.

BYLŲ SKIRSTYMO GRUPĖS*

Nr.	Teismo rūšis	Instancija	Dokumento – bylos pagrindo tipas	Bylos tipas	Bylos potipis	Bylos numerio šablonas	Grupė	Grupės aprašymas (skirstymui įtakos neturi)	Balas, kuris turi įtakos užimtumo skaičiavimui
1.	Apylinkės teismas	I-a instancija	ieškinys	civilinė byla	ginčo teisena	2-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[META14] e2-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[META14]	I grupė	Bylos, nagrinėjamos ginčo tvarka.	12
2.	Apylinkės teismas	I-a instancija	ieškinys	civilinė byla	dokumentinis procesas	2-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[META14] e2-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[META14]	II grupė	Dokumentinio proceso tvarka nagrinėjamos bylos ir bylos dėl teismo įsakymo išdavimo	9
3.	Apylinkės teismas	I-a instancija	Pareiškimas	civilinė byla	ypatingoji teisena	2YT-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[META14] e2YT-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[META14]	VII grupė	Ypatingos teisenos bylos, bylos dėl įvaikinimo (Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso V dalis).	11
4.	Apylinkės teismas	I-a instancija	Pareiškimas	civilinė byla	ypatingoji teisena	N2-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[META14] eN2-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[META14]	VII grupė	Ypatingos teisenos bylos, bylos dėl įvaikinimo (Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso V dalis).	11
5.	Apylinkės teismas	I-a instancija	pareiškimas dėl teismo įsakymo išdavimo	civilinė byla	dėl teismo įsakymo išdavimo	L2-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[META14] eL2-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[META14]	II grupė	Dokumentinio proceso tvarka nagrinėjamos bylos ir bylos dėl teismo įsakymo išdavimo	9
6.	Apylinkės teismas	I-a instancija	prašymas	civilinė byla	ypatingoji teisena	2YT-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[META14] e2YT-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[META14]	VII grupė	Ypatingos teisenos bylos, bylos dėl įvaikinimo (Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso V dalis).	11
7.	Apylinkės teismas	I-a instancija	prašymas (pagal CPK XXXIX sk.)	civilinė byla	supaprastintas procesas (CPK XXXIX sk.)	2SP-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[META14] e2SP-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[META14]	III grupė	Teismo leidimai, faktų patvirtinimai, turto administravimas, paveldėjimo procedūrų	7

								taikymas, taikos sutarčių tvirtinimas, kiti klausimai, nagrinėjami supaprastinto proceso tvarka	
8.	Apylinkės teismas	I-a instancija	prašymas (pagal CPK XXXIX sk.)	civilinė byla	supaprastintas procesas (CPK XXXIX sk.)	S2-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[META14] eS2-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[META14]	III grupė	Teismo leidimai, faktų patvirtinimai, turto administravimas, paveldėjimo procedūrų taikymas, taikos sutarčių tvirtinimas, kiti klausimai, nagrinėjami supaprastinto proceso tvarka	7
9.	Apylinkės teismas	I-a instancija	prašymas dėl laikinųjų apsaugos priemonių (iki ieškinio padavimo)	civilinė byla	ginčo teiseną	2-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[META14] e2-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[META14]	IV grupė	Bylos, pradėtos gavus prašymą dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo iki ieškinio.	9
10.	Apylinkės teismas	I-a instancija	prašymas dėl proceso atnaujinimo	civilinė byla	dėl proceso atnaujinimo	A2-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[META14] eA2-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[META14]	V grupė	Bylos dėl proceso atnaujinimo.	7
11.	Apylinkės teismas	I-a instancija	skundas dėl antstolio veiksmų	civilinė byla	ypatingoji teiseną	2YT-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[META14] e2YT-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[META14]	VII grupė	Ypatingos teisenos bylos, bylos dėl įvaikinimo (Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso V dalis).	11
12.	Apylinkės teismas	I-a instancija	skundas dėl notaro veiksmų	civilinė byla	ypatingoji teiseną	2YT-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[META14] e2YT-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[META14]	VII grupė	Ypatingos teisenos bylos, bylos dėl įvaikinimo (Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso V dalis).	11
13.	Apylinkės teismas	I-a instancija	pareiškimas/prašymas vykdymo procese	civilinė byla	vykdymo procese	2VP-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[META14] e2VP-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[META14]	VI grupė	Vykdymo procesas ir bylos pagal antstolio prašymus.	10
14.	Apylinkės teismas	I-a instancija	pareiškimas/prašymas vykdymo procese	civilinė byla	vykdymo procese	2FB-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[META14] e2FB-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[META14]	VI grupė	Vykdymo procesas ir bylos pagal antstolio prašymus.	10

15.	Apylinkės teismas	I-a instancija	pareiškimas prašymas pareiškimas/ prašymas vykdymo procese	civilinė byla	vykdymo procese	P2-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[META14] eP2-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[META14]	VI grupė	Vykdymo procesas ir bylos pagal antstolio prašymus.	10
16.	Apylinkės teismas	I-a instancija	pareiškimas dėl fizinio asmens bankroto bylos iškėlimo	civilinė byla	dėl fizinių asmenų bankroto	2FB-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[META14] e2FB-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[META14]	VIII grupė	Bylos dėl fizinio asmens bankroto	14
17.	Apylinkės teismas	I-a instancija	prašymas dėl teisinės pagalbos pagal tarptautines sutartis prašymas	civilinė byla	supaprastintas procesas (CPK XXXIX sk.)	E2-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[META14] eE2-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[META14]	III grupė	Teismo leidimai, faktų patvirtinimai, turto administravimas, paveldėjimo procedūrų taikymas, taikos sutarčių tvirtinimas, kiti klausimai, nagrinėjami supaprastinto proceso tvarka	7
18.	Apylinkės teismas	I-a instancija	bausmę/audž. poveikio priemonę vykdančios institucijos teikimas	baudžiamoji byla	vykdymo procese	T-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[META14]	V grupė	Teikimai (vykdymo procese).	7
19.	Apylinkės teismas	I-a instancija	kaltinamasis aktas	baudžiamoji byla	pagal bendrąsias proceso taisykles	1-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[META14]	I grupė	Bylos nagrinėjamos pagal bendrąsias proceso taisykles.	12
20.	Apylinkės teismas	I-a instancija	kaltinamasis aktas	baudžiamoji byla	pagal bendrąsias proceso taisykles	N1-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[META14]	I grupė	Bylos nagrinėjamos pagal bendrąsias proceso taisykles.	12
21.	Apylinkės teismas	I-a instancija	nukentėjusiojo atstovo pareiškimas (privataus kaltinimo tvarka)	baudžiamoji byla	privataus kaltinimo byla	N1-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[META14]	II grupė	Privataus kaltinimo bylos.	12
22.	Apylinkės teismas	I-a instancija	nukentėjusiojo atstovo pareiškimas (privataus kaltinimo tvarka)	baudžiamoji byla	privataus kaltinimo byla	PK-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[META14]	II grupė	Privataus kaltinimo bylos.	12
23.	Apylinkės teismas	I-a instancija	nukentėjusiojo skundas (privataus kaltinimo tvarka)	baudžiamoji byla	privataus kaltinimo byla	N1-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[META14]	II grupė	Privataus kaltinimo bylos.	12
24.	Apylinkės teismas	I-a instancija	nukentėjusiojo skundas (privataus kaltinimo tvarka)	baudžiamoji byla	privataus kaltinimo byla	PK-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[META14]	II grupė	Privataus kaltinimo bylos.	12

25.	Apylinkės teismas	I-a instancija	prokuroro nutarimas (dėl priverčiamųjų medicinos priemonių)	baudžiamoji byla	dėl priverčiamųjų medicinos priemonių	M1-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[META14]	IV grupė	Bylos nagrinėjamos pagreitinto proceso tvarka ir bylos dėl priverčiamųjų medicinos priemonių taikymo.	10
26.	Apylinkės teismas	I-a instancija	prokuroro pareiškimas (dėl baudžiamojo įsakymo)	baudžiamoji byla	dėl baudžiamojo įsakymo išdavimo	I-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[META14]	III grupė	Bylos dėl baudžiamojo įsakymo išdavimo.	9
27.	Apylinkės teismas	I-a instancija	prokuroro pareiškimas (dėl baudžiamojo įsakymo)	baudžiamoji byla	dėl baudžiamojo įsakymo išdavimo	N1-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[META14]	III grupė	Bylos dėl baudžiamojo įsakymo išdavimo.	9
28.	Apylinkės teismas	I-a instancija	prokuroro pareiškimas (dėl pagreitinto proceso)	baudžiamoji byla	bylos nagrinėjamos pagreitinto proceso tvarka	I-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[META14]	IV grupė	Bylos nagrinėjamos pagreitinto proceso tvarka.	10
29.	Apylinkės teismas	I-a instancija	prokuroro pareiškimas (dėl pagreitinto proceso)	baudžiamoji byla	bylos nagrinėjamos pagreitinto proceso tvarka	N1-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[META14]	IV grupė	Bylos nagrinėjamos pagreitinto proceso tvarka.	10
30.	Apylinkės teismas	I-a instancija	prokuroro reikalavimas (privataus kaltinimo tvarka)	baudžiamoji byla	privataus kaltinimo byla	N1-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[META14]	II grupė	Privataus kaltinimo bylos.	12
31.	Apylinkės teismas	I-a instancija	prokuroro reikalavimas (privataus kaltinimo tvarka)	baudžiamoji byla	privataus kaltinimo byla	PK-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[META14]	II grupė	Privataus kaltinimo bylos.	12
32.	Apylinkės teismas	I-a instancija	ATP/AN protokolas	administracinių teisės pažeidimų/ administracinių nusižengimų byla	ATP/AN byla	A[KATEGORIJA]-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[META14] eA[KATEGORIJA]-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[META14]	I grupė	Administracinių teisės pažeidimų/ administracinių nusižengimų bylos.	9
33.	Apylinkės teismas	I-a instancija	ATP/AN protokolas	administracinių teisės pažeidimų/ administracinių nusižengimų byla	ATP/AN byla	AN[KATEGORIJA]-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[META14] eAN[KATEGORIJA]-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[META14]	I grupė	Administracinių teisės pažeidimų/ administracinių nusižengimų bylos.	9
34.	Apylinkės teismas	I-a instancija	pareiškimas/prašymas/skundas	administracinių teisės pažeidimų/ administracinių nusižengimų byla	ATP/AN byla	A[KATEGORIJA]-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[META14] eA[KATEGORIJA]-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[META14]	I grupė	Administracinių teisės pažeidimų/ administracinių nusižengimų bylos.	9
35.	Apylinkės teismas	I-a instancija	pareiškimas/prašymas/skundas	administracinių teisės pažeidimų/ administracinių nusižengimų byla	ATP/AN byla	AN[KATEGORIJA]-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[META14]	I grupė	Administracinių teisės pažeidimų/ administracinių nusižengimų bylos.	9

						eAN[KATEGORIJA]- [NUMERIS]- [TEISEJAS]/[META14]			
36.	Apylinkės teismas	I-a instancija	teikimas	administracinių teisės pažeidimų/ administracinių nusižengimų byla	vykdymo procese	A[KATEGORIJA]- [NUMERIS]- [TEISEJAS]/[META14] eA[KATEGORIJA]- [NUMERIS]- [TEISEJAS]/[META14]	II grupė	Administracinių teisės pažeidimų/ administracinių nusižengimų bylos (vykdymo procese)	7
37.	Apylinkės teismas	I-a instancija	prašymas	civilinė byla	ypatingoji teisena	N2-[NUMERIS]- [TEISEJAS]/[META14] eN2-[NUMERIS]- [TEISEJAS]/[META14]	VII grupė	Ypatingos teisenos bylos, bylos dėl įvaikinimo (Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso V dalis).	11
38.	Apylinkės teismas	I-a instancija	pareiškimas/ prašymas/skundas	administracinių teisės pažeidimų/ administracinių nusižengimų byla	skundas dėl ATP/AN	II-[NUMERIS]- [TEISEJAS]/[META14] eII-[NUMERIS]- [TEISEJAS]/[META14]	I grupė	Administracinių teisės pažeidimų/ administracinių nusižengimų bylos.	9
39.	Apylinkės teismas	I-a instancija	prašymas (teikimas) nuosprendžio ar nutarties vykdymo metu	baudžiamoji byla	vykdymo procese	T-[NUMERIS]- [TEISEJAS]/[META14]	V grupė	Teikimai (vykdymo procese).	7
40.	Apylinkės teismas	I-a instancija	pareiškimas dėl ikiteisminio tyrimo atnaujinimo; prašymas priimti nutartį dėl susipažinimo su informacija teisėtumo; kitas dokumentas.	IT dokumentai			IT 1 grupė		1
41.	Apylinkės teismas	I-a instancija	pareiškimas dėl ikiteisminio tyrimo nutraukimo; pareiškimas dėl ekspertizės skyrimo; pareiškimas dėl nušalinimo; prašymas dėl šitaramojo etapavimo; prašymas dėl laikinų procesinių prievartos priemonių skyrimo; prašymas dėl leidimo skirti vaikui	IT dokumentai			IT 2 grupė		2

		vidutinę priežiūros priemonę; prašymas dėl teisinės pagalbos; prašymas pripažinti asmenį įtariamuoju, kai asmuo slapstosi ar jo buvimo vieta nežinoma; prašymas priimti nutartį dėl kratos teisėtumo; prašymas priimti nutartį dėl nuosavybės teisės apribojimo pratęsimo; prašymas priimti nutartį dėl poëmio; prašymas priimti nutartį dėl poëmio teisėtumo; prašymas priimti nutartį dėl susipažinimo su informacija; prašymas priimti nutartį dėl e. ryšių tinklais perduodamos informacijos kontrolės; prašymas priimti nutartį dėl e. ryšių tinklais perduodamos informacijos kontrolės teisėtumo; prašymas priimti nutartį dėl laikino nušalinimo nuo pareigų ar užsiimti tam tikra veikla sustabdymo; prašymas priimti nutartį dėl leidimo IT					
--	--	---	--	--	--	--	--

			<p>pareigūnams atlikti veiksmus neatskleidžiant savo tapatybės; prašymas priimti nutartį dėl leidimo IT pareigūnams atlikti veiksmus neatskleidžiant savo tapatybės teisėtumo; prašymas priimti nutartį dėl leidimo atlikti nusikalstamą veiką imituojančius veiksmus; prašymas priimti nutartį dėl leidimo atlikti nusikalstamą veiką imituojančius veiksmus teisėtumo; prašymas priimti nutartį dėl slapto sekimo; prašymas priimti nutartį dėl slapto sekimo teisėtumo.</p>					
42.	Apylinkės teismas	I-a instancija	<p>pareiškimas dėl atidavimo į sveikatos priežiūros įstaigą; pareiškimas dėl ikiteisminio tyrimo termino pratęsimo; pareiškimas dėl kitos kardomosios priemonės skyrimo ar pratęsimo; pareiškimas dėl nepilnamečio atleidimo nuo baudžiamosi</p>	IT dokumentai			IT 3 grupė	3

			os atsakomybės; pareiškimas dėl suėmimo skyrimo ar pratęsimo; pareiškimas dėl suėmimo skyrimo pagal LR BPK 122 str. 5 d.					
43.	Apylinkės teismas	I-a instancija	skundas dėl atsisakymo pradėti ikiteisminį tyrimą; skundas dėl bylos vilkinimo; skundas dėl nutarimo nutraukti ikiteisminį tyrimą; skundas dėl IT teisėjo nutarties.	IT dokumentai			IT 4 grupė	4
44.	Apylinkės teismas	I-a instancija	prašymas atlikti asmens apklausą; skundas dėl kitų ikiteisminio tyrimo pareigūno ar prokuroro procesu veiksmų ir nutarimų; prašymas priimti nutartį dėl kratos.	IT dokumentai			IT 5 grupė	5