

## **PLUNGĖS APYLINKĖS TEISMO TEISMO KANCLERIO TARNYBA**

### **EINAMŪJŲ METŲ UŽDUOTYS**

1. Pakoreguoti darbo su LITEKO II neprocesinių dokumentų valdymo sistema, tvarką, prireikus – kitas teismo vidaus tvarkas, numatant įsakymų ir kitų dokumentų pasirašymo elektroniniais parašais galimybę.
  2. Užtikrinti teisėjų padėjėjų darbo krūvio apskaitos sistemos funkcionavimą ir, prireikus, inicijuoti teisėjų padėjėjų darbo krūvio tolygumo užtikrinimo priemones.
  3. Parengti Plungės apylinkės teismo 2022 metų apžvalgą.
-