

PATVIRTINTA
Plungės apylinkės teismo kanclerio
2022 m. balandžio 25 d.
įsakymu Nr. P-150

ŪKIO SKYRIAUS VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Ūkio skyriaus valytojas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Ši pareigybė priskiriama darbininkų pareigybės grupei. Pagrindinė šias pareigas einančio darbuotojo darbo vieta – Plungės apylinkės teismo (toliau – Teismas) Plungės rūmai, Laisvės al. 4, Plungė.

2. Pareigybės lygis – D.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
- 3.1. pareigybei nėra taikomas išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimas;
 - 3.2. išmanyti plovimo ir dezinfekcijos priemonių paskirtį, koncentraciją ir vartojimo būdus, tinkamai ir ekonomiškai naudoti valymo inventorių, plovimo ir dezinfekcijos priemones;
 - 3.3. būti pareigingam, darbščiam, sąžiningam, gebėti savarankiškai organizuoti, planuoti savo darbo veiklą.

III SKYRIUS PAGRINDINĖS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
- 4.1. rankiniu ir (ar) mechanizuotu būdu šluosto dulkes, valo ir plauna grindis, laiptines, langus, sienas kabinetuose, salėse, koridoriuose, kitose Teismo rūmų patalpose, laisto koridoriuose esančias gėles;
 - 4.2. valo dulkes nuo stalų, kėdžių ir kito inventoriaus;
 - 4.3. valo buitines atliekas ir šiukšles iš tarnybinių, pagalbinių patalpų, koridorių, laiptinių, tualetų, jas išneša į nustatytą vietą – buitinių atliekų konteinerį;
 - 4.4. užtikrina švarą tualetuose (išvalo kriaukles ir klozetus dezinfekuojančiomis priemonėmis), rūpinasi, kad juose nuolat būtų švaros palaikymo priemonių;
 - 4.5. plauna langus ne rečiau kaip du kartus per metus;
 - 4.6. tinkamai ir ekonomiškai naudoja valymo priemones, saugo inventorių ir laikosi darbo saugos, priešgaisrinės ir sveikatos reikalavimų;
 - 4.7. baigus darbą, užrakina kabinetų duris, uždaro langus, išjungia elektrą, patikrina ar nėra paliktų įjungtų elektros prietaisų, pajungia apsauginę signalizaciją;
 - 4.8. baigus darbą sutvarko darbo inventorių ir jį sandėliuoja nustatytoje pagalbinėje patalpoje;
 - 4.9. informuoja Teismo rūmų ūkvedį bei Ūkio skyriaus vedėją apie pastebėtus įrengimų gedimus, trukdančius normaliam valytojo darbui;

4.10. teikia pasiūlymus Ūkio skyriaus vedėjui dėl valytojų darbo gerinimo, naujų darbo įrankių ir valymo priemonių įsigijimo;

4.11. pavadooja kitą valytoją jo atostogų, nedarbingumo ar kitais nebuvimo darbe atvejais;

4.12. vykdo kitus Teismo pirmininko, Teismo kanclerio ir Ūkio skyriaus vedėjo su Teismo rūmų ūkine veikla susijusius pavedimus, kad būtų pasiekti Teismo strateginiai tikslai.

IV SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus Ūkio skyriaus vedėjui.

Susipažinau:

(data)

(parašas)

(vardas, pavardė)