

**PLUNGĖS APYLINKĖS TEISMO TEISMO RAŠTINĖS SKYRIAUS
PLUNGĖS RŪMŲ RAŠTINĖS BIURAS**

EINAMŲJŲ METŲ UŽDUOTYS

1. Atlikti patikrinimą dėl savarankiško ir savalaikio Plungės rūmų raštinės biuro darbuotojų rengtų dokumentų įkėlimo, jų rengimo eigos sukūrimo, pavestų užduočių vykdymo neprocesinių dokumentų valdymo modulyje LITEKO 2.
2. Teikti siūlymus tiesioginiam vadovui dėl Teismo raštinės skyriaus efektyvesnio darbo organizavimo bei žmogiškųjų išteklių valdymo.
3. Užtikrinti Plungės rūmų sustabdytų bylų kontrolę bei patikrinimą, nustatyti ar nėra išnykę sustabdymo pagrindai bei kaip užtikrinamas periodiškasis kas 3 mėnesius šių bylų tikrinimas ir užklausimų atitinkamoms institucijoms ar fiziniams asmenims išsiuntimas dėl galimybės atnaujinti bylos nagrinėjimą.
