

**PLUNGĖS APYLINKĖS TEISMO TEISMO RAŠTINĖS SKYRIAUS
KRETINGOS RŪMŲ RAŠTINĖS BIURAS**

EINAMŲJŲ METŲ UŽDUOTYS

1. Atlikti patikrinimą dėl savarankiško ir savalaikio Kretingos rūmų raštinės biuro tarnautojų rengtų dokumentų įkėlimo, jų rengimo eigos sukūrimo, pavestų užduočių vykdymo neprocesinių dokumentų valdymo modulyje LITEKO 2.
 2. Patikrinti Kretingos rūmų civilines bylas, kuriose procesas yra sustabdytas.
 3. Teikti siūlymus tiesioginiam vadovui dėl Teismo raštinės skyriaus efektyvesnio darbo organizavimo bei žmogiškųjų išteklių valdymo.
 4. Teikti tiesioginiam vadovui bylą, kurių nagrinėjimas užsitęsė ilgiau nei vienus metus, ataskaitą.
-