

Plungės apylinkės teismo (toliau - Teismas) **antikorupcinė komisija** sudaryta Teismo pirmininko 2020 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-44 (Teismo pirmininko 2021-01-06 įsakymu Nr. V-5 ir 2021-05-12 įsakymu Nr. V-55 redakcija).

Komisijos pirmininkė: Aušra Barškietytė, teisėja, tel. (8 445) 78 592.

Komisijos nariai:

Marius Slavinskis, teisėjo padėjėjas, tel. (8 448) 50 844;

Laura Maciutė, teisėjo padėjėja, tel. (8 445) 78 592;

Povilas Žvirblis, teisėjo padėjėjas, tel. (8 440) 52 954;

Lina Buterlevičienė, teisėjo padėjėja, tel. (8 448) 73 047;

Sandra Valackonienė, teisėjo padėjėja, tel. (8 460) 30 047.

PATVIRTINTA

Plungės apylinkės teismo pirmininko

2018 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. V-132

PLUNGĖS APYLINKĖS TEISMO ANTIKORUPCINĖS KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plungės apylinkės teismo (toliau - Teismas) Antikorupcinės komisijos nuostatai (toliau - Nuostatai) reglamentuoja Teismo Antikorupcinės komisijos (toliau - Komisija) tikslus, uždavinius, funkcijas, teises, darbo organizavimo tvarką bei kitus su Komisijos veikla susijusius klausimus.

2. Nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Teisėjų tarybos patvirtinta Lietuvos Respublikos teismų antikorupcine programa, Teisėjų tarybos patvirtinta Korupcijos pasireiškimo tikimybės Lietuvos Respublikos teismuose nustatymo metodika, kitais teisės aktais.

3. Komisijos tikslas - vykdyti Teisme korupcijos prevencijos politiką, išskirti prioritetines prevencijos ir kontrolės kryptis, plėtoti prevencijos priemonių sistemą, skatinti Teismo bendradarbiavimą su visuomene, žiniasklaida, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitais asmenimis korupcijos prevencijos srityje.

4. Komisijos nariai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Lietuvos Respublikos nacionalinė kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 19 d. nutarimu Nr. 607 patvirtintomis Padalinių ir asmenų, valstybės ar savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklėmis, kitais teisės aktais, šiais Nuostatais, taip pat teisingumo, nešališkumo, nepriklausomumo, demokratijos, pavyzdingumo, pareigingumo bei skaidrumo principais.

II SKYRIUS KOMISIJOS UŽDAVINIAI

5. Komisijos uždaviniai:

5.1. analizuoti korupcijos pasireiškimo Teisme tikimybę ir, ją nustačius, inicijuoti priemonės jai mažinti;

5.2. kontroliuoti, kad Teisme būtų vykdomi korupcijos prevenciją reglamentuojančių teisės aktų reikalavimai;

5.3. skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms, glaudžiai bendradarbiaujant su kitomis valstybės institucijomis ir įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, Teismo bendruomene ir žiniasklaidos atstovais.

III SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS

6. Komisijos funkcijos:

6.1. rengia Teismo antikorupcinės programos įgyvendinimo priemonių planus bei atlieka jų įgyvendinimo kontrolę;

6.2. atlieka teisės aktų nustatyta tvarka Teisme veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, vertinimą;

6.3. teikia Teismo pirmininkui dėl vidaus teisės aktų priėmimo ir tobulinimo bei kitais korupcijos prevencijos klausimais pasiūlymus;

6.4. vykdo korupcijos prevenciją reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų laikymosi kontrolę;

6.5. bendradarbiauja su Teismo struktūriniais padaliniais, kitomis įstaigomis ir jose dirbančiais asmenimis, keičiasi informacija, teikia ir reaguoja į gautus pasiūlymus, derina veiksmus, teikia metodinę pagalbą, vykdo kitus veiksmus, būtinus korupcijos prevencijai ir priežiūrai vykdyti;

6.6. renka ir kaupia informaciją apie Teisme išaiškintus korupcijos atvejus;

6.7. vykdo antikorupcinį visuomenės bei Teismo darbuotojų švietimą bei teisės aktų nustatyta tvarka jų informavimą;

6.7. atlieka kitą su korupcijos prevencija, kontrole ir korupcinių pažeidimų tyrimu Teisme susijusią veiklą.

IV SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS

7. Komisija turi teisę:

7.1. gauti iš Teismo darbuotojų Komisijos darbui reikalingą informaciją;

7.2. kviesti Teismo darbuotojus į Komisijos posėdžius ir iš jų gauti paaiškinimus žodžiu ir (ar) raštu;

7.3. teikti Teismo pirmininkui vidaus teisės aktų priėmimo ir tobulinimo, kitais kovos su korupcija klausimais pasiūlymus;

7.4. tirti korupcinius pažeidimus Teisme ir Teismo pirmininkui teikti siūlymą spręsti dėl tarnybinės ar drausminės atsakomybės taikymo, ar medžiagos perdavimo tirti teisėsaugos institucijoms;

7.5. inicijuoti netinkamai Komisijos sprendimus vykdančių Teismo darbuotojų atžvilgiu tarnybinius patikrinimus, jų veiksmams įvertinti;

7.6. atkreipti Teismo darbuotojų dėmesį, kad yra nesilaikoma įstatymų, yra tarnybinės etikos ar kitų teisės aktų reikalavimų pažeidimų ir reikalauti juos pašalinti;

7.7. bendradarbiauti ir keistis informacija, kurios reikia korupcijos prevencijai ir kontrolei užtikrinti, su kitomis įstaigomis ir jose dirbančiais asmenimis, vykdančiais korupcijos prevenciją ir kontrolę.

V SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Komisija sudaroma ir gali būti keičiama Teismo pirmininko įsakymu. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 3 narių. Įsakyme dėl Komisijos sudarymo nurodomi Komisijos pirmininkas ir kiti Komisijos nariai.

9. Komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja Komisijos pirmininkas, kuris:

- 9.1. sušaukia Komisijos posėdžius, nustato kiekviename posėdyje nagrinėtinus klausimus, posėdžio datą ir laiką, kai reikalinga, informuoja asmenis, su kuriais susiję klausimai bus svarstomi;
- 9.2. pirmininkauja posėdžiams, o dėl svarbių priežasčių *negalint dalyvauti Komisijos posėdyje*, posėdžiui pirmininkauti paskiria kitą Komisijos narį;
- 9.3. skiria Komisijos posėdžio sekretorių;
- 9.4. organizuoja Komisijos posėdžiuose priimtų sprendimų įgyvendinimo kontrolę;
- 9.5. teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais teikia raštu:
 - 9.5.1. Teismo veiklos sričių vertinimo aprašymą;
 - 9.5.2. atlikto vertinimo metu nustačius veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, motyvuotą išvadą;
 - 9.5.3. informaciją (pažymą) apie korupcijos prevencijos priemonių (darbų) vykdymą.
10. Komisijos darbas organizuojamas:
 - 10.1. pagal Teismo antikorupcinės programos įgyvendinimo priemonių planą;
 - 10.2. pagal poreikį:
 - 10.2.1. gavus Teismo pirmininko pavedimą;
 - 10.2.2. Komisijos nario iniciatyva;
 - 10.2.3. esant asmens skundai, pareigūnų pateiktai arba kitai apie korupcijos prielaidas gautai informacijai.
11. Komisijos nariai privalo:
 - 11.1. aktyviai dalyvauti ir siekti objektyvumo bei teisingumo posėdžiuose svarstant visus Komisijos kompetencijai priklausančius klausimus ir priimant su jais susijusius sprendimus;
 - 11.2. vykdyti Komisijos pirmininko pavedimus ir jam atsiskaityti už jų vykdymą, laiku pateikti išvadas, pasiūlymus;
 - 11.3. teikti pasiūlymus dėl Teismo antikorupcinės programos įgyvendinimo priemonių plano rengimo, papildymo, koregavimo;
 - 11.4. išlaikyti visišką konfidencialumą Komisijoje svarstomais klausimais, sąžiningai, pareigingai ir pavyzdingai atlikti Komisijos nario pareigas.
 - 11.5. saugoti informaciją, kurią sužinojo eidami tarnybines pareigas, jeigu ji sudaro valstybės, tarnybos, komercinę ar kitą įstatymų saugomą paslaptį;
 - 11.6. iki Komisija priims sprendimus dėl nagrinėjamo klausimo, neskelbti informacijos apie gautą medžiagą, tyrimo eigą ir su tuo susijusius asmenis, jeigu tai gali pažeisti asmens teises, pakenkti tyrimui arba informacija sudaro valstybės, tarnybos, komercijos ar kitą įstatymų saugomą paslaptį;
 - 11.7. informuoti Komisiją apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant Komisijos sprendimus, kurie gali tokį konfliktą sukelti;
 - 11.8. apie nedalyvavimą posėdyje Komisijos pirmininkui pranešti iš anksto, nurodant objektyvias nedalyvavimo priežastis.
12. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Komisijos posėdis laikomas įvykusi ir teisėtu, kai jame dalyvauja daugiau nei pusę komisijos narių.
13. Komisijos posėdžiai paprastai yra vieši. Komisijos sprendimu gali būti rengiami uždari posėdžiai, kuriuose gali dalyvauti tik Komisijos pakviesti asmenys.
14. Komisijos sprendimai priimami Komisijos posėdyje atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko balsas. Komisijos narys, susijęs su nagrinėjamu klausimu ir asmeniškai suinteresuotas tam tikra nagrinėjamo klausimo baigtimi neturi teisės balsuoti.
15. Komisijos posėdžiai įforminami protokolu. Komisijos protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.
16. Komisijos nariai, nesutinkantys su Komisijos sprendimu, turi teisę pareikšti atskirąją nuomonę, kuri gali būti išdėstyta atskirame lape ir pridedama prie Komisijos protokolo, apie tai jame pažymint.
17. Komisijos sprendimai su išvadomis ir pasiūlymais teikiami Teismo pirmininkui.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Nuostatai, Komisijos sudėtis, Teismo antikorupcinės programos įgyvendinimo priemonių planai, Teismo veiklos sričių vertinimo aprašymas, atlikto vertinimo metu nustatytos veiklos sritys, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, motyvuota išvada ir informacija (pažyma) apie korupcijos prevencijos priemonių (darbų) vykdymą viešai skelbiami Teismo internetiniame tinklalapyje.

19. Komisijos pirmininkas yra atsakingas už Komisijos veiklos rezultatus ir sprendžia visus su šių Nuostatų taikymu susijusius klausimus, taip pat klausimus, nenumatytus šiuose nuostatuose, tačiau išskylančius Komisijai vykdant jai pavestus uždavinius ir funkcijas.

20. Komisijos nuostatai keičiami Teismo pirmininko įsakymu.
