

PATVIRTINTA
Plungės apylinkės teismo pirmininko
2021 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. V-27

**PLUNGĖS APYLINKĖS TEISMO
2021 M. ORGANIZACINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS PLANAS**

Eil. Nr.	Vidinio teismo administravimo tikslai ir įgyvendinimo priemonės	Priemonės įgyvendinimo būdas	Priemonės įgyvendinimo (tikrinamas) laikotarpis	Atsakingi asmenys	Pastabos
1.	BYLŲ NAGRINĖJIMO KOKYBĖ BEI PROCESO OPERATYVUMAS				
1.1	Atlikti bylų, kurių nagrinėjimas užsitęsė ilgiau kaip vienerius metus patikrinimą, nustatant ilgo nagrinėjimo priežastis.	Patikrinimo aktas*	už laikotarpį iki 2021-06-30 už laikotarpį iki 2021-12-31	Pirmininko pavaduotojas (vykdymo kontrolė), teisėjų padėjėjai**	
1.2	Atlikti bylų ir procesinių sprendimų klasifikatorių LITEKO sistemoje pildymo tinkamumo patikrinimą.	Patikrinimo aktas*	nuo 2021-01-01 iki 2021-05-31	Pirmininkas (vykdymo kontrolė), teismo raštinės skyriaus vedėja, teismo raštinės skyriaus rūmų raštinės biuro vedėjos	
1.3	Atlikti CPK 427 straipsnio 3 dalyje nustatyto preliminarus sprendimo priėmimo termino laikymosi patikrinimą.	Patikrinimo aktas*	nuo 2021-01-01 iki 2021-06-30	Pirmininko pavaduotojas (vykdymo kontrolė), teisėjų padėjėjai**	
1.4	Atlikti išnagrinėtų baudžiamųjų bylų išsiuntimo į apeliacinės instancijos teismą terminų laikymosi patikrinimą (BPK 319 str.).	Patikrinimo aktas*	nuo 2021-01-01 iki 2021-07-31	Teismo raštinės skyriaus vedėja (vykdymas ir kontrolė), teismo raštinės skyriaus rūmų raštinės biuro vedėjos	

1.5	Atlikti išnagrinėtų bylų perdavimo teismo raštinei savalaikiškumo kontrolės patikrinimą.	Patikrinimo aktas*	nuo 2021-05-01 iki 2021-08-31	Teismo raštinės skyriaus vedėja (vykdymas ir kontrolė), teismo raštinės skyriaus rūmų raštinės biuro vedėjos	
1.6	Atlikti civilinių bylų, kuriose nuo bylos gavimo iki teismo įsakymo išdavimo praėjo daugiau nei 2 darbo dienos, patikrinimą (CPK 436 straipsnio 1 dalis).	Patikrinimo aktas*	nuo 2021-01-01 iki 2021-09-30	Pirmininko pavaduotojas (vykdymo kontrolė), teisėjų padėjėjai**	
1.7	Atlikti baudžiamųjų bylų, kuriose nuo bylos gavimo iki baudžiamojo įsakymo išdavimo praėjo daugiau nei 7 dienos, patikrinimą (BPK 420 str. 1 d.).	Patikrinimo aktas*	nuo 2021-01-01 iki 2021-09-30	Pirmininkas (vykdymo kontrolė), teisėjų padėjėjai**	
1.8	Atlikti BPK 342 straipsnio 1 dalyje nustatyto procesinio sprendimo vykdymo termino laikymosi patikrinimą.	Patikrinimo aktas*	nuo 2021-07-01 iki 2021-10-30	Pirmininkas (vykdymo kontrolė), teisėjų padėjėjai**	
1.9	Atlikti teismo posėdžių protokolų, posėdžių garso įrašų įkėlimo į LITEKO patikrinimą baudžiamo proceso bylose.	Patikrinimo aktas*	nuo 2021-05-01 iki 2021-10-30	Teismo raštinės skyriaus vedėja (vykdymas ir kontrolė), teismo raštinės skyriaus rūmų raštinės biuro vedėjos	
1.10	Atlikti sustabdytų civilinių bylų patikrinimą ir nustatyti, ar sustabdymo pagrindai nėra išnykę, ar bylose esantys duomenys sutampa su LITEKO suvestais duomenimis.	Patikrinimo aktas*	už laikotarpį iki 2021-12-31	Pirmininko pavaduotojas (vykdymo kontrolė), teisėjų padėjėjai**	
2.	TEISMO VEIKLOS SKAIDRUMAS IR ATVIRUMAS VISUOMENEI				
2.1	Tobulinti teismo interneto svetainę, padaryti ją lengviau naudojamą, informatyvesnę ir patrauklesnę visuomenei.	Ataskaita	Vykdyti nuolat.	Teismo pirmininkas (vykdymo kontrolė), kompiuterių sistemų	

				administratorius, pirmininko padėjėja	
2.2	Atlikti asmenų, kuriems privaloma deklaruoti viešuosius ir privačius interesus, privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklių laikymosi patikrinimą.	Ataskaita	Vykdyti nuolat. Rezultatus teismo pirmininkui teikti raštu du kartus per metus: iki 2021-06-31; 2021-12-31	Teismo pirmininkas (vykdymo kontrolė), Administracijos sekretorė	
3.	TEISMO, TEISĖJŲ IR TEISMŲ PERSONALO VEIKLOS EFEKTYVUMAS				
3.1	Atlikti Plungės apylinkės teismo bylų paskirstymo teisėjams taisyklių 32 punkto, 33 punkto, 34 punkto laikymosi patikrinimą.	Patikrinimo aktas*	nuo 2021-03-01 iki 2021-08-31	Teismo pirmininkas (vykdymo kontrolė), teismo raštinės skyriaus vedėja	<i>Atliekama viso teismo apimtimi</i>
3.2	Atlikti dokumentų, proceso bylų perdavimo teismo archyvui įforminimo bei terminų laikymosi patikrinimą.	Patikrinimo aktas*	nuo 2021-01-01 iki 2021-09-30	Teismo pirmininkas (vykdymo kontrolė), teismo archyvo skyriaus vedėja	<i>Atliekama viso teismo apimtimi</i>
3.3	Atlikti teismo posėdžių garso įrašymo įrangos „Femida“ daromų garso įrašų kokybės įvertinimą.	Patikrinimo aktas*	nuo 2021-01-01 iki 2021-09-30	Teismo kancleris (vykdymo kontrolė), kompiuterių sistemų administratorius	<i>Atliekama viso teismo apimtimi</i>
3.4.	Materialinio techninio aprūpinimo, sudarant geras darbo sąlygas teisėjams ir kitiems teismo darbuotojams, užtikrinimo patikrinimas	Ataskaita, teikiama Teismo pirmininkui raštu du kartus per metus: iki 2021-06-31; iki 2021-12-31.	nuo 2021-01-01 iki 2021-12-01	Teismo pirmininkas (vykdymo kontrolė), teismo kancleris	
4.	TEISĖJO ETIKOS KODEKSO LAIKYMASIS IR AUKŠTA TEISMO PROFESINĖ KULTŪRA				
4.1	Rengti Plungės apylinkės teismo teisėjų susirinkimus, aptariant teismų praktiką,	Susirinkimas	Ne rečiau kaip kartą į pusmetį.	Teismo pirmininkas	

	priimtų procesinių sprendimų stabilumo rodiklius, procesinių sprendimų pakeitimo ir panaikinimo priežastis, darbo organizavimo klausimus.				
4.2	Rengti Teismo raštinės darbuotojų susirinkimus, jų metu aptarti darbo organizavimo tobulinimo klausimus.	Ataskaita	Ne rečiau kaip kartą per ketvirtį.	Teismo kancleris (vykdymo kontrolė), Raštinės skyriaus vedėjas	
4.3	Atlikti Plungės apylinkės teismo darbuotojų anoniminę apklausą, dėmesį skiriant darbuotojų emocinei ir psichologinei būsenai išsiaiškinti	Apibendrinimas	nuo 2021-01-01 iki 2021-06-31	Teismo pirmininkas (vykdymo kontrolė), vyriausiasis specialistas (psichologas), teismo pirmininko padėjėjas.	
4.4	Atsitiktinės atrankos būdu, atlikti teisėjų, nagrinėjančių baudžiamąsias, civilines ir administracinių nusižengimo bylas, vedamų teismo posėdžių garso įrašų analizę, siekiant nustatyti kaip teisėjai laikosi Teisėjų etikos kodekso reikalavimų.	Patikrinimo aktas*	nuo 2021-01-01 iki 2021-09-30	Teismo pirmininkas (vykdymo kontrolė), pirmininko pavaduotojas	<i>Atliekama viso teismo apimtimi</i>
4.5.	Atlikti patikrinimą, kaip valstybės tarnautojai ir darbuotojai laikosi nuotolinio darbo tvarkos.	Patikrinimo aktas*	Vykdyti pastoviai, rezultatus teismo pirmininkui raštu teikti kas ketvirtį.	Teismo kancleris (vykdymo kontrolė), kanclerio tarnybos vyriausiasis specialistas (darbu su personalu ir viešaisiais pirkimais)	
5.	NUOLATINIS TEISĖJŲ IR TEISMO PERSONALO KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS				
5.1	Teisėjų ir teismo darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ataskaita.	Ataskaita	Rezultatus teismo pirmininkui teikti raštu du kartus per metus: iki 2021-06-31; 2021-12-31	Kancleris (vykdymo kontrolė), kanclerio tarnybos vyriausiasis specialistas (darbu su personalu ir viešaisiais pirkimais)	

5.2.	Sąlygų kelti teismo administracijos darbuotojų kvalifikaciją sudarymo ataskaita	Ataskaita	Apibendrinti ir du kartus per metus: iki 2021 m. birželio 31 d., iki 2021-12-31 pateikti teismo pirmininkui ataskaitas apie teismo administracijos kvalifikacijos kėlimą ir jam panaudotas lėšas, pasiūlymus dėl personalo kvalifikacijos kėlimo tobulinimo, poreikio.	Teismo pirmininkas (vykdymo kontrolė), teismo kancleris, vyriausiasis specialistas (darbu su personalu ir viešaisiais pirkimais)	
6.	TEISMO FINANSŲ , BIUDŽETO IR MATERIALINIŲ VERTYBIŲ NAUDOJIMO SKAIDRUMAS BEI APSAUGA				
6.1.	Mažos vertės pirkimo procedūrų kontrolė	Ataskaita	Vykdyti nuolat, rezultatus teismo pirmininkui teikti raštu du kartus per metus: iki 2021-06-31; 2021-12-31	Teismo pirmininkas (vykdymo kontrolė), teismo kancleris	
6.2.	Teismo transporto priemonių naudojimo bei išlaidų kontrolė	Patikrinimo aktas*	Vykdyti nuolat, rezultatus teismo kancleriui ir teismo pirmininkui raštu teikti kas ketvirtį.	Teismo kancleris (vykdymo kontrolė), Ūkio skyriaus vedėjas, kanclerio tarnybos vyresnysis patarėjas (vyriausiasis buhalteris)	
6.3.	Biudžeto lėšų, skirtų apmokėjimui už vertimo paslaugas, naudojimo racionalumo patikrinimas	Patikrinimo aktas*	Rezultatus teismo pirmininkui teikti raštu du kartus per metus: iki 2021-06-31; 2021-12-31	Teismo pirmininkas (vykdymo kontrolė), Raštinės skyriaus vedėjas, kanclerio tarnybos vyresnysis patarėjas (vyriausiasis buhalteris)	

6.4.	Biudžeto asignavimų ir lėšų panaudojimo kontrolė	Patikrinimo aktas*	Nuo 2020-01-01 iki 2020-12-31	Teismo pirmininkas (vykdymo kontrolė), teismo kancleris	
6.5.	Teismo finansinės padėties analizė	Ataskaita	Rezultatus teismo pirmininkui teikti raštu iki kiekvieno ketvirčio paskutinės dienos.	Teismo pirmininkas (vykdymo kontrolė), teismo kancleris, kanclerio tarnybos vyresnysis patarėjas (vyriausiasis buhalteris)	

***Patikrinimo aktas** – oficialus dokumentas, kuris išsamiai atskleidžia tikrinamos srities būvį, registruojamas LITEKO II DVS, Teismų administravimo veiksmų registre.

****Teisėjų padėjėjai** – teisėjo padėjėjas atlieka patikrinimą dėl teisėjo su kuriuo dirba (rūmų apimtyje), nesant pakankamam padėjėjų skaičiui – pirmininko ar pirmininko pavaduotojo nurodymu.

Patikrinimo aktas, ataskaita, apibendrinimas turi būti parengti per **20 kalendorinių dienų** nuo tikrinamo laikotarpio pabaigos, užregistruoti LITEKO II DVS, Teismų administravimo veiksmų registre bei pateikti teismo pirmininkui ir/ar teismo pirmininko pavaduotojui susipažinti.

Patikrinimo kontrolę vykdantis asmuo, atskiru nurodymu ir esant poreikiui, gali keisti patikrinimo laikotarpį, įgyvendinimo rezultatą ir kt.