

PATVIRTINTA  
Plungės apylinkės teismo  
pirmininko 2020 m. birželio 30 d.  
įsakymu Nr.: P-172

**PLUNGĖS APYLINKĖS TEISMO  
TEISMO KANCLERIO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – įstaigos vadovas (I lygmuo).
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus teismo pirmininkui.

**II SKYRIUS  
FUNKCIJOS**

3. Koordinuoja ir kontroliuoja jam pavaldžių teismo administracijos padalinių veiklą bei tiesiogiai pavaldžių asmenų darbą. .
4. Užtikrina jam pavaldžių teismo administracijos padalinių funkcijų atlikimo kokybę, savalaikiškumą ir atitiktį veiklos sričiai keliamiems reikalavimams. .
5. Užtikrina, kad teismo išteklių būtų valdomi teisės aktų nustatyta tvarka. .
6. Teismo pirmininko pavedimu atstovauja teismui santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis. .
7. Koordinuoja teismo biudžeto projekto rengimą ir kontroliuoja teismui skirtų valstybės biudžeto asignavimų panaudojimą bei teismo turtinių įsipareigojimų vykdymą. .
8. Įgyvendina Lietuvos Respublikos teismų įstatymo 106 ir kituose straipsniuose bei kituose teisės aktuose teismo kancleriui nustatytas funkcijas. .
9. Užtikrina informacijos teismo pirmininkui pateikimą laiku teismo administravimo sprendimams priimti, teikia siūlymus dėl veiklos organizavimo tobulinimo. .
10. Pagal kompetenciją dalyvauja darbo grupių, komisijų veikloje. .
11. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

**III SKYRIUS  
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

12. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
  - 12.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakaluro ir magistro kvalifikaciniai laipsniai arba baigus vientisąsias studijas įgytas magistro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
  - 12.2. vadovaujamo darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 4 metai;
13. Atitikimas kitiems reikalavimams:
  - 13.1. <.....>.

## **IV SKYRIUS KOMPETENCIJOS**

14. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

14.1. vertės visuomenei kūrimas – 5;

14.2. organizuotumas – 5;

14.3. patikimumas ir atsakingumas – 5;

14.4. analizė ir pagrindimas – 5;

14.5. komunikacija – 5.

15. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

15.1. strateginis požiūris – 5;

15.2. veiklos valdymas – 5;

15.3. lyderystė – 5.

Susipažinau

---

(Parašas)

---

(Vardas ir pavardė)

---

(Data)