

**TEISMO RAŠTINĖS SKYRIAUS
TEISMO POSĖDŽIŲ SEKRETORĖ**

EINAMŲJŲ METŲ UŽDUOTYS

1. Baudžiamosiose bylose per teisės aktų nustatytus terminus surašyti teismo posėdžių protokolus, pateikti pasirašyti teisėjui bei įkelti į LITEKO sistemą.
 2. Iki 2020-12-01 pateikti raštinės skyriaus vedėjai ataskaitą už einamuosius metus apie teisėjo su kuriuo dirbama žinioje esančias bylas, kurių nagrinėjimas užsitęsė ilgiau kaip metus.
 3. Kokybiškai aptarnauti į teismą besikreipiančius asmenis, laikytis Asmenų aptarnavimo teismuose standarto.
-