



## PLUNGĖS APYLINKĖS TEISMO PIRMININKAS

### Į S A K Y M A S DĖL PLUNGĖS RAJONO APYLINKĖS TEISMO PIRMININKO 2017 M. GRUODŽIO 12 D. ĮSAKymo NR. V-101 „DĖL PLUNGĖS APYLINKĖS TEISMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2018 m. gruodžio 13 d. Nr. V-147  
Plungė

Vadovaudamasis Teisėjų tarybos 2018 m. rugsėjo 28 d. nutarimu Nr. 13P-101-(7.1.2) „Dėl pavyzdinių apylinkių teismų, apygardų teismų ir apygardų administracinių teismų struktūrų aprašymų ir pareigybių sąrašų patvirtinimo“, Nacionalinės teismų administracijos 2018 m. spalio 9 d. raštu Nr. 4R-1521-(1.13) „Dėl pavyzdinių teismų struktūrų“ ir atsižvelgdamas į Plungės apylinkės teismo pirmininko 2018 m. gruodžio 3 d. įsakymą Nr. V-139 „Dėl Plungės apylinkės teismo struktūros patvirtinimo“, Plungės apylinkės teismo pirmininko 2018 m. gruodžio 3 d. įsakymą Nr. P-247 „Dėl Plungės apylinkės teismo struktūros aprašymo patvirtinimo“, Plungės apylinkės teismo kanclerio 2018 m. gruodžio 3 d. įsakymą Nr. P-248 „Dėl Plungės apylinkės teismo pareigybių sąrašo patvirtinimo“:

1. *P a k e i č i u* Plungės apylinkės teismo (toliau – Teismas) nuostatų, patvirtintų Plungės rajono apylinkės teismo pirmininko 2017 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. V-101, 22 punktą, kurį išdėstau taip:

„22. *T e i s m o a d m i n i s t r a c i j ą s u d a r o T e i s m o k a n c l e r i s, T e i s m o R a š t i n ė s s k y r i u s, Ū k i o s k y r i u s, A r c h y v o s k y r i u s, T e i s m o a d m i n i s t r a c i j o s s e k r e t o r i u s, v y r i a u s i a s i s s p e c i a l i s t a s (T e i s m o k a n c l e r i o t a r n y b o j e), v y r e s n y s i s p a t a r ė j a s (v y r i a u s i a s i s b u h a l t e r i s), f i n a n s i n i n k a s.*“

2. *P a v e d u* Teismo kancleriui teisės aktų nustatyta tvarka organizuoti šio įsakymo paskelbimą Teisės aktų registre ir Teismo interneto svetainėje;

3. *N u s t a t a u*, kad šio įsakymo 1 punktą įsigalioja nuo 2019 m. sausio 1 d.

Teismo pirmininkas

Erikas Jurgutis

PATVIRTINTA  
Plungės rajono apylinkės teismo  
pirmininko 2017 m. gruodžio 12 d.  
įsakymu Nr. V-101  
(Plungės apylinkės teismo  
pirmininko 2018 m. gruodžio 13 d.  
įsakymo Nr. V-147 redakcija)

## **PLUNGĖS APYLINKĖS TEISMO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROJI DALIS**

1. Plungės apylinkės teismo nuostatai (toliau - Nuostatai) nustato Teismo organizacinę struktūrą, uždavinius, funkcijas bei teises, reglamentuoja jo darbo organizavimą.

2. Plungės apylinkės teismas (toliau – Teismas) yra Lietuvos Respublikos teisminės valdžios institucija, vykdanči teisingumą Lietuvos Respublikos vardu.

3. Teismas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos teismų įstatymu (toliau – Teismų įstatymas) ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės normomis ir Europos Sąjungos teisminių institucijų sprendimais, taip pat jų prejudiciniais sprendimais Europos Sąjungos teisės aktų aiškinimo ir galiojimo klausimais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, taip pat šiais nuostatais bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, neprieštaraujančiais įstatymams. Teismas, nagrinėdamas bylas, taip pat vadovaujasi oficialiai paskelbtais Lietuvos Respublikos Konstitucinio Teismo nutarimais ir atsižvelgia į Lietuvos Aukščiausiojo Teismo biuletenyje paskelbtas šio teismo nutartis.

4. Teismo veikla valdymo ir darbo organizavimo srityse grindžiama įstatymo viršenybės, objektyvumo, proporcingumo, nepiktnaudžiavimo valdžia, tarnybinės pagalbos, efektyvumo, subsidiarumo, vieno langelio, lygiateisiškumo, skaidrumo, atsakomybės už priimtus sprendimus, naujovių ir atvirumo permainingoms bei kitais atsakingo valdymo principais.

5. Teismas yra viešasis juridinis asmuo (biudžetinė įstaiga), turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą bei nepriklausomumą, savarankiškai kuriantis vidaus kontrolės sistemą, tvarkantis teismo buhalterinę apskaitą, valdantis ir disponuojantis bei naudojanti turtą.

6. Teismo pavadinimas – Plungės apylinkės teismas, kuris susideda iš Plungės apylinkės teismo Plungės rūmų, Plungės apylinkės teismo Kretingos rūmų, Plungės apylinkės teismo Palangos rūmų ir Plungės apylinkės teismo Skuodo rūmų. Plungės apylinkės teismas registruotas Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas 191447033.

7. Teismo buveinės adresas - Laisvės al. 4, 90122 Plungė, Lietuvos Respublika.

7.1. Plungės apylinkės teismo Plungės rūmai - Laisvės al. 4, 90122 Plungė, Lietuvos Respublika.

7.2. Plungės apylinkės teismo Kretingos rūmai – Vytauto g. 4, 97131 Kretinga, Lietuvos Respublika.

7.3. Plungės apylinkės teismo Palangos rūmai – Vytauto g. 102, 00133 Palanga, Lietuvos Respublika.

7.4. Plungės apylinkės teismo Skuodo rūmai – J. Basanavičiaus g. 15, 98112 Skuodas, Lietuvos Respublika.

8. Teismas turi savo antspaudą su Lietuvos Respublikos valstybės herbu ir kitus rekvizitus, taip pat savo sąskaitą banke.

9. Teismas finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) per teismų savivaldos institucijas.

## **II SKYRIUS**

### **TEISMO STEIGIMAS IR JO KOMPETENCIJA VYKDANT TEISINGUMĄ**

10. Teismo steigėjas yra Lietuvos Respublikos Seimas, jo steigimas ir veiklos teritorija nustatoma įstatymu.

11. Teismo teisėjų skaičių nustato Lietuvos Respublikos Prezidentas Teisėjų tarybos patarimu.

12. Plungės apylinkės teismas yra bendrosios kompetencijos teismas, kuriame nagrinėjamos civilinės ir baudžiamosios bylos, Teismo kompetencijai įstatymu priskirtos administracinių nusižengimų bylos. Teismo teisėjai atlieka ikiteisminio tyrimo teisėjo, vykdymo teisėjo funkcijas, taip pat kitas apylinkės teismo kompetencijai įstatymų priskirtas funkcijas.

13. Teismas yra pirmoji instancija:

13.1. civilinėms byloms, įstatymų priskirtoms jo kompetencijai;

13.2. baudžiamosioms byloms, įstatymų priskirtoms jo kompetencijai;

13.3. administracinių nusižengimų byloms;

13.4. byloms, susijusioms su sprendimų, nuosprendžių vykdymu.

14. Teismas, vykdydamas teisingumą, yra nepriklausomas nuo kitų valstybės valdžios institucijų, pareigūnų, politinių partijų, politinių ir visuomeninių organizacijų ir kitų asmenų.

15. Teisėjai, vykdydami teisingumą:

15.1. yra nepriklausomi nuo proceso dalyvių, teismų administracijos, kitų teisėjų, valstybės valdžios institucijų, pareigūnų bei kitų asmenų. Jiems negali būti daromas joks politinis, ekonominis, psichologinis, socialinis spaudimas ar kitoks neteisėtas poveikis, kuris galėtų turėti įtakos jų sprendimams;

15.2. veikia nešališkai ir klauso tik įstatymų. Niekas neturi teisės reikalauti, kad teisėjas atsiskaitytų dėl konkrečioje byloje priimto sprendimo.

## **III SKYRIUS**

### **TEISMO TEISĖS**

16. Teismas turi šias teises:

16.1. gauti iš valstybės įstaigų ir organizacijų, savivaldos institucijų, kitų teismų, įmonių bei kitų fizinių ir juridinių asmenų informaciją, reikalingą priskirtoms funkcijoms vykdyti;

16.2. nagrinėti nustatyta tvarka pagal kompetenciją juridinių ir fizinių asmenų pareiškimus, skundus bei pasiūlymus, priimti sprendimus ir įgyvendinti reikiamas priemones;

16.3. bendradarbiauti su Lietuvos, Europos Sąjungos ir kitų užsienio valstybių institucijomis bei įstaigomis savo veiklos klausimais, pagal kompetenciją sudaryti sutartis ir susitarimus;

16.4. kitas Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų suteiktas teises.

## IV SKYRIUS

### TEISMO VALDYMAS, TEISMO PERSONALAS IR TEISMO STRUKTŪRA

17. Teismą sudaro – teismo pirmininkas, teismo pirmininko pavaduotojas, teisėjai, valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.

18. Teismo, kaip valstybės valdžios institucijos ir biudžetinės įstaigos, vadovas yra Plungės apylinkės teismo pirmininkas (toliau – teismo pirmininkas), kurį skiria ir atleidžia iš pareigų Lietuvos Respublikos Prezidentas Teisėjų tarybos patarimu.

19. Teismo pirmininkas, teismo pirmininko pavaduotojas vadovauja Teismo organizaciniam darbui, įgyvendina teisės aktuose numatytas Teismo vidinio administravimo funkcijas.

20. Teismo pirmininkas jam priskirtas valdymo ir administravimo funkcijas atlieka asmeniškai, tačiau prireikus gali pavesti jas atlikti teismo pirmininko pavaduotojui, kitiems teisėjams.

21. Nesant Teismo pirmininko, jo pareigas eina Teismo pirmininko pavaduotojas. Kai Teisme nėra nei teismo pirmininko, nei teismo pirmininko pavaduotojo, teismo pirmininko pareigas eina kitas, didžiausią darbo stažą Teisme turintis, teisėjas.

22. Teismo administraciją sudaro Teismo kancleris, Teismo Raštinės skyrius, Ūkio skyrius, Archyvo skyrius, Teismo administracijos sekretorius, vyriausiasis specialistas (Teismo kanclerio tarnyboje), vyresnysis patarėjas (vyriausiasis buhalteris), finansininkas.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. V-147, 2018-12-13, Teismo pirmininko įsakymas*

23. Teismo struktūriniams padaliniais vadovauja ir už jų darbą atsako atitinkamo struktūrinio padalinio vedėjas.

24. Teismo struktūrinių padalinių, Teismo darbuotojų ir valstybės tarnautojų veiklos funkcijas reglamentuoja atitinkamų Teismo struktūrinių padalinių nuostatai bei Teismo darbuotojų ir valstybės tarnautojų pareigybių aprašymai.

25. Teismo pirmininkas organizuoja administravimą teisme:

25.1. sprendžia Teismo pirmininko kompetencijai priklausančius klausimus ir yra atsakingas už Teismo kompetencijai priskirtų uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų atlikimą;

25.2. kontroliuoja, kad Teismo veikloje būtų laikomasi tarptautinių teisės aktų, Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Teisėjų tarybos nutarimų ir kitų teisės aktų;

25.3. nustato teisėjų specializaciją atskirų kategorijų byloms nagrinėti;

25.4. vadovaudamasis Teisėjų tarybos patvirtintais Administravimo teismuose nuostatais, organizuoja ir kontroliuoja Teismo ir teisėjų administracinę veiklą;

25.5. kontroliuoja, kaip laikomasi Teisėjų etikos kodekso reikalavimų;

25.6. tvirtina Teismo valdymo struktūrą, vidaus darbo tvarkos taisykles ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius Teismo darbo organizavimą ir veiklą;

25.7. vadovauja Teismui, organizuoja jo darbą, koordinuoja, kontroliuoja Teismo veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.8. priima Teismo veiklos ir personalo įsakymus, susijusius su Teismo organizacine, teismo pirmininko pavaduotojų, teisėjų ir jam pavaldžių Teismo valstybės tarnautojų veikla;

- 25.9. tiria asmenų skundus dėl teisėjų neprocesinių veiksmų, nesusijusių su teisingumo vykdymu, ir apie tyrimo rezultatus praneša suinteresuotiems asmenims;
- 25.10. šalina nustatytus Teismo darbo ir veiklos trūkumus;
- 25.11. atsako už finansinę ir kitą atskaitomybę, kontroliuoja Teismo turtinių įsipareigojimų vykdymą;
- 25.12. tvirtina Teismo strateginį veiklos planą, programų išlaidų sąmatas, finansines ataskaitas;
- 25.13. kontroliuoja Teismui skirtus asignavimus ir patikėtą turtą;
- 25.14. atlieka įstatymų ir kitų teisės aktų jam nustatytas funkcijas.
26. Teismo kancleris:
- 26.1. organizuoja ir koordinuoja teismo strateginių veiklos planų rengimą ir įgyvendinimą;
- 26.2. organizuoja ir užtikrina Teismo materialinį techninį aprūpinimą pagal patvirtintą išlaidų sąmatą;
- 26.3. koordinuoja ir kontroliuoja Teismo administracijos veiklą, užtikrina, kad įgyvendinant teismo strateginius veiklos planus optimaliai būtų valdomi ir naudojami finansiniai, materialiniai, intelektiniai ir informacijos ištekliai;
- 26.4. tvirtina Teismo administracijos padalinių nuostatus, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąrašą ir pareigybių aprašymus, vadovaudamasis Teisėjų tarybos patvirtintais pavyzdiniais pareigybių sąrašais ir aprašymais;
- 26.5. įstatymų nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų teismo administracijos padalinių valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, taip pat juos skatina, skiria jiems tarnybines ar drausmines nuobaudas, pašalpas;
- 26.6. priima Teismo administracijos veiklos ir personalo įsakymus, susijusius su Teismo administracijos organizacine, jam pavaldžių Teismo administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veikla;
- 26.7. atlieka kitas įstatymų, kitų teisės aktų ir teismo pirmininko jam pavestas funkcijas.
27. Kai teismo kanclerio nėra, visas arba dalį jo funkcijų, išskyrus funkcijas, susijusias su asignavimų valdymu ir naudojimu, teismo pirmininkas paveda vienam iš teismo administracijos padalinių vadovų.
28. Teismo pirmininkas kaip teismo vadovas arba teismo kancleris kaip teismo administracijos vadovas be atskiro pavidimo atstovauja ir teismo vardu veda visas civilines, administracinių nusižengimų ir baudžiamąsias bylas visų rūšių ir lygių teismuose. Kai vadovaujantis šiais nuostatais teismą atstovauja ir bylas teismo vardu veda teismo pirmininkas arba teismo kancleris, laikoma, kad bylą veda pats teismas kaip juridinis asmuo. Teismą atstovauti pagal pavidimą gali teismo pirmininko arba teismo kanclerio įgalioti asmenys.

## **V SKYRIUS**

### **TEISMO ATSAKOMYBĖ**

29. Teismo teisėjai atsakingi už bylų nagrinėjimą ir jiems patiktų materialinių vertybių, turto valdymą bei naudojimą, kitais įstatymais ir teisės aktais priskirtų funkcijų vykdymą.
30. Teismo pirmininko pavaduotojas atsako už tą Teismo organizacinės veiklos sritį, kurią jam paveda teismo pirmininkas, nustato įstatymai arba šie Nuostatai.

31. Teisėjai, teismo tarnautojai ir darbuotojai atsakingi už jiems priskirtų funkcijų, teismo pirmininko, teismo kanclerio pavedimų ir užduočių vykdymą, patiktų materialinių vertybių, turto valdymą bei naudojimą, kitais įstatymais ir teisės aktais priskirtų funkcijų vykdymą.

32. Vidinė Teismo administracinė veikla vertinama Lietuvos Respublikos teismų įstatymo ir Administravimo teismuose nuostatuose nustatyta tvarka.

## **VI SKYRIUS**

### **TEISMO FINANSAVIMAS IR MATERIALINIS TECHNINIS APRŪPINIMAS**

33. Teismas finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto teisės aktų nustatyta tvarka. Teismui finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka gautos lėšos.

34. Teismas yra asignavimų valdytojas ir turi atskirą savo išlaidų sąmatą, sudaro savo biudžeto ir investicijų programų projektus, pasiūlymus dėl savo biudžetų projektų teikia Teisėjų tarybai svarstyti.

35. Biudžeto lėšos naudojamos Teismui išlaikyti ir sąmatose numatytoms priemonėms finansuoti.

36. Teismas informacinį bei organizacinį savo veiklos aprūpinimą atlieka savarankiškai, išskyrus atvejus, kai Teismo poreikiams reikalingų prekių ir paslaugų įgijimas organizuojamas centralizuotai. Centralizuotą aprūpinimą reikiamu ilgalaikiu turtu, inventoriumi ir paslaugomis organizuoja ir užtikrina Nacionalinė teismų administracija.

37. Pastatas ir kitas ilgalaikis turtas, kuriuo Teismas naudojasi, yra valstybės nuosavybė, Teismas šį turtą valdo, juo naudojasi bei disponuoja turto patikėjimo teise.

38. Teismui perduotas turtas negali būti paimtas be Teisėjų tarybos sutikimo. Atskirais atvejais, gavęs Teisėjų tarybos pritarimą, Teismas savo funkcijoms atlikti reikalingas patalpas gali nuomotis.

39. Teismas gali gauti pajamų iš turto nuomos.

40. Įstatymų numatytais atvejais teismas gali būti finansuojamas iš kitų finansavimo šaltinių.

41. Teismo buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinė atskaitomybė tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Teismo finansų kontrolė atliekama Teismo pirmininko nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS**

### **TEISMO VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

43. Teismo administracinės veiklos priežiūrą atlieka teismo pirmininkas ir teisės aktų nustatyta tvarka aukštesnės pakopos teismas.

44. Teismo valstybinį (finansinį ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Teismo vidaus auditą įstatymų nustatyta tvarka atlieka Nacionalinė teismų administracija.

## **VIII SKYRIUS**

### **TEISMO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS**

45. Teismas reorganizuojamas ar likviduojamas įstatymu. Apie Teismo reorganizavimo sąlygų aprašo parengimą pranešama vieną kartą Teismo ir Nacionalinės teismų administracijos interneto svetainėje bei raštu visiems Teismo kreditoriams.

46. Teismas negali būti reorganizuotas ar likviduotas, jeigu jo kompetencijai priskirtos teisingumo vykdymo funkcijos neperduotos kito teismo jurisdikcijai.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Plungės apylinkės teismas 191447033, Laisvės al. 4, Plungė 90122
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Plungės rajono apylinkės teismo pirmininko 2017 m. gruodžio 12 d. įsakymo Nr. V-101 Dėl Plungės apylinkės teismo nuostatų patvirtinimo pakeitimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2018-12-13 Nr. V-147
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2018-12-18 Nr. 2018-20722
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	2018-12-18 Nr. 121022
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	ERIKAS JURGUTIS
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ERIKAS JURGUTIS, 0, Nacionalinė teismų administracija LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2018-12-18 13:24:21
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2018-12-18 13:57:41
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2018-09-14 - 2020-09-13
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	ERIKAS JURGUTIS
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ERIKAS JURGUTIS, 0, Nacionalinė teismų administracija LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2018-12-18 13:24:58
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2018-12-18 13:57:41
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2018-09-14 - 2020-09-13
<b>Parašo paskirtis</b>	Gauto dokumento registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	TEISĖS AKTŲ REGISTRAS
<b>Sertifikatas išduotas</b>	TEISĖS AKTŲ REGISTRAS, LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO KANCELIARIJA LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2018-12-18 13:57:41
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2018-12-18 13:57:42
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	SSC GDL NH CA, Skaitmeninio sertifikavimo centras LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2017-12-15 - 2020-12-15
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	TEISĖS AKTŲ REGISTRAS
<b>Sertifikatas išduotas</b>	TEISĖS AKTŲ REGISTRAS, LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO KANCELIARIJA LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2018-12-18 22:04:25
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2018-12-18 22:04:25
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	SSC GDL NH CA, Skaitmeninio sertifikavimo centras LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2017-12-15 - 2020-12-15
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Signa 2010 (1.2.0.v20140611-5583)
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2018-12-18)



**DETALŪS METADUOMENYS****Paieškos nuoroda**<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/fe329ae002bb11e9a5eaf2cd290f1944>**Papildomi metaduomenys**

Nuorašą suformavo 2018-12-18 22:04:29 TAR