

**PLUNGĖS APYLINKĖS TEISMO 2019 M. ORGANIZACINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS PLANAS**

Nr.	Administravimo tikslas	Administravimo tikslo įgyvendinimo priemonė	Atsakingi už priemonės įgyvendinimą asmenys	Priemonės įgyvendinimo terminas (data)	Vykdytojas	Įvykdymo rezultatas
1.	Bylų nagrinėjimo kokybės ir proceso operatyvumo užtikrinimas	1.1. Bylų, neišnagrinėtų teisme per 12 mėnesių nuo jų gavimo, užsitęsusio nagrinėjimo priežasčių indentifikavimas ir įvertinimas	Teismo pirmininkas	Liepa, gruodis	Raštinės skyriaus vedėjas; Raštinės biurų vedėjai	Patikrinimo aktas
		1.2. Bylų, neišnagrinėtų teisme per 6 mėnesių nuo jų gavimo, užsitęsusio nagrinėjimo priežasčių indentifikavimas ir įvertinimas	Teismo pirmininkas	Liepa, gruodis	Teisėjų padėjėjai, dėl teisėjo, su kuriuo dirba (nesant pakankamam padėjėjų skaičiui – pirmininko nurodymu)	Patikrinimo aktas
		1.3. Baudžiamųjų bylų, kuriose nuo parengimo nagrinėti iki teismo posėdžio praėjo daugiau nei 20 dienų ir kuriose posėdžiai vyko rečiau, nei kas 30 dienų, patikrinimas statistinių kontrolinių pjūvių pagalba ir, praktikos vertinimas	Teismo pirmininkas	Kartą į ketvirtį	Teisėjų padėjėjai, dėl teisėjo, su kuriuo dirba (nesant pakankamam padėjėjų skaičiui – pirmininko nurodymu)	Patikrinimo aktas

		1.4. Sustabdytų civilinių bylų patikrinimas	Teismo pirmininko pavaduotojas	Balandis, Rugsėjis	Teisėjų padėjėjai, dėl teisėjo, su kuriuo dirba (nesant pakankamam padėjėjų skaičiui – pirmininko nurodymu)	Patikrinimo aktas
		1.5. Kontroliuoti CPK 427 straipsnio 3 dalyje nustatyto dokumentiniame procese priimamų preliminarinių sprendimų ir CPK 436 straipsnio 1 dalyje nustatyto reikalavimo išduodant teismo įsakymus terminų laikymąsi.	Teismo pirmininko pavaduotojas	Balandis, Rugsėjis	Teisėjų padėjėjai, dėl teisėjo, su kuriuo dirba (nesant pakankamam padėjėjų skaičiui – pirmininko nurodymu)	Patikrinimo aktas
2.	Teismo veiklos skaidrumo ir atvirumo visuomenei užtikrinimas	2.1. Rengti pranešimus spaudai apie visuomenės susidomėjimą sukėlusiose bylose priimtus sprendimus	Teismo pirmininkas	Nuolat	Kancleris	Pranešimus parengti ir paskelbti
		2.2. Kontroliuoti, ar Teismo interneto svetainėje ir informaciniuose stenduose savalaikiai skelbiama ir atnaujinama aktuali informacija,	Teismo pirmininkas	Nuolat (IV ketvirtis)	Kancleris	Patikrinimo aktas gruodžio mėnesį
3.	Teismo teisėjų ir Teismo personalo veiklos efektyvumo užtikrinimas	3.1. Sąlygų teisėjų ir teismo personalo kvalifikacijos kėlimui sudarymas, kvalifikacijų kėlimo renginių organizavimas Plungės apylinkės teisme	Teismo pirmininkas	Nuolat	Teismo pirmininkas, pavaduotojas, kancleris	Pažyma gruodžio mėnesį
		3.2. Įsiteisėjusių procesinių sprendimų baudžiamosiose bylose vykdymo patikrinimas	Teismo pirmininkas	nuolat	Raštinės skyriaus vedėjas; Raštinės biurų vedėjai	Patikrinimo aktai kartą per pusmetį

		3.3. Dviejų teisėjų, turinčių didžiausią neišnagrinėtų bylų likutį gautų nuo 2019m. sausio 1d darbo organizavimo patikrinimas	Teismo pirmininkas	Balandis, spalio	Raštinės skyriaus vedėjas ir teisėjų padėjėjai, dirbantys su teisėjais, kurių nustatytas didžiausias bylų likutis (pavedama teismo pirmininko rezoliucija)	Patikrinimo aktai
		3.4. Patikrinti, kaip laikomasi teisės aktų nustatytos tvarkos atsakant į neprocesinius prašymus	Teismo pirmininkas	Gruodis	Administracijos sekretorius	Patikrinimo aktas
		3.5. Finansinės veiklos ataskaita	Teismo pirmininkas	Kiekviena ketvirtį	Vyresnysis patarėjas (vyriausiasis buhalteris)	Ataskaitos
		3.6. Apeliacinių skundų baudžiamosiose ir administracinių nusižengimų bylose savalaikio registravimo ir išsiuntimo patikrinimas	Teismo pirmininkas	Birželis, lapkritis	Raštinės skyriaus vedėjas; Raštinės biurų vedėjai	Patikrinimo aktas
		3.7. Apeliacinių skundų civilinėse bylose savalaikio registravimo ir išsiuntimo patikrinimas	Teismo pirmininko pavaduotojas	Kovas, spalio	Raštinės skyriaus vedėjas; Raštinės biurų vedėjai	
4.	Teismo finansų ir materialinių vertybių naudojimo skaidrumas ir apsauga	4.1. Viešųjų pirkimų procedūrų įgyvendinimo veiksmingumo patikrinimas	Kancleris	Gruodis	Teismo kanclerio tarnybos vyriausiasis specialistas	Patikrinimo aktas
		4.2. Inventorizavimas Teismo turto, nustatant jo būklę, patikrinant ar jis naudojamas pagal paskirtį ir ekonomiškai	Kancleris	Lapkritis	Teismo inventorizavimo komisija	Patikrinimo aktas
		4.3. Patikrinti, ar nurašytas (nereikalingas ir netinkamas naudoti) inventorių realizuojamas nustatyta tvarka	Kancleris	Gruodis	Teismo kanclerio tarnybos vyriausiasis specialistas	Patikrinimo aktas