

PATVIRTINTA  
Plungės rajono apylinkės teismo  
pirmininko 2017 m. gruodžio 27 d.,  
įsakymu Nr. P-89.

## **PLUNGĖS APYLINKĖS TEISMO ŪKIO SKYRIAUS VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Valytojas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Ši pareigybė priskiriama darbininkų pareigybės grupei. Pagrindinė šias pareigas einančio darbuotojo darbo vieta – Plungės apylinkės teismo Palangos rūmai, Vytauto g. 102, Palanga.

2. Pareigybės lygis – D.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
- 3.1. pareigybei nėra taikomas išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimas;
  - 3.2. išmanyti plovimo ir dezinfekcijos priemonių paskirtį, koncentraciją ir vartojimo būdus, tinkamai ir ekonomiškai naudoti valymo inventorių, plovimo ir dezinfekcijos priemones;
  - 3.3. būti pareigingam, darbščiam, sąžiningam, gebėti savarankiškai organizuoti, planuoti savo darbo veiklą.

### **III SKYRIUS PAGRINDINĖS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
- 4.1. rankiniu ir (ar) mechanizuotu būdu šluosto dulkes, valo ir plauna grindis, laiptines, langus, sienas kabinetuose, salėse, koridoriuose, kitose teismo rūmų patalpose, laisto koridoriuose esančias gėles;
  - 4.2. valo dulkes nuo stalų, kėdžių ir kito inventoriaus;
  - 4.3. valo buitines atliekas ir šiukšles iš tarnybinių, pagalbinių patalpų, koridorių, laiptinių, tualetų, jas išneša į nustatytą vietą – buitinių atliekų konteinerį;
  - 4.4. užtikrina švarą tualetuose (išvalo kriaukles ir klozetus dezinfekuojančiomis priemonėmis), rūpinasi, kad juose nuolat būtų švaros palaikymo priemonių;
  - 4.5. plauna langus ne rečiau kaip du kartus per metus;
  - 4.6. tinkamai ir ekonomiškai naudoja valymo priemones, saugo inventorių ir laikosi darbo saugos, priešgaisrinės ir sveikatos reikalavimų;
  - 4.7. baigus darbą, užrakina kabinetų duris, uždaro langus, išjungia elektrą, patikrina ar nėra paliktų įjungtų elektros prietaisų, pajungia apsauginę signalizaciją;
  - 4.8. baigus darbą sutvarko darbo inventorių ir jį sandėliuoja nustatytoje pagalbiniėje patalpoje;

4.9. informuoja teismo rūmų ūkvedį bei ūkio skyriaus vedėją apie pastebėtus įrengimų gedimus, trukdančius normaliam valytojo darbui;

4.10. teikia pasiūlymus ūkio skyriaus vedėjui dėl valytojų darbo gerinimo, naujų darbo įrankių ir valymo priemonių įsigijimo;

4.11. vykdo kitus teismo pirmininko, teismo kanclerio ir ūkio skyriaus vedėjo su teismo rūmų ūkine veikla susijusius pavedimus, kad būtų pasiekti teismo strateginiai tikslai.

#### **IV SKYRIUS** **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus ūkio skyriaus vedėjui.

---

Susipažinau:

---

*(data)*

---

*(parašas)*

---

*(vardas, pavardė)*