

PATVIRTINTA
Plungės rajono apylinkės teismo
pirmininko 2017 m. gruodžio 27 d.,
įsakymu Nr. P-89.

PLUNGĖS APYLINKĖS TEISMO ŪKIO SKYRIAUS VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Valytojas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Ši pareigybė priskiriama darbininkų pareigybės grupei. Pagrindinė šias pareigas einančio darbuotojo darbo vieta – Plungės apylinkės teismo Kretingos rūmai, Vytauto g. 4, Kretinga.
2. Pareigybės lygis – D.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 3.1. pareigybei nėra taikomas išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimas;
 - 3.2. išmanyti plovimo ir dezinfekcijos priemonių paskirtį, koncentraciją ir vartojimo būdus, tinkamai ir ekonomiškai naudoti valymo inventorių, plovimo ir dezinfekcijos priemones;
 - 3.3. būti pareigingam, darbščiam, sąžiningam, gebėti savarankiškai organizuoti, planuoti savo darbo veiklą.

III SKYRIUS PAGRINDINĖS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. rankiniu ir (ar) mechanizuotu būdu šluosto dulkes, valo ir plauna grindis, laiptines, langus, sienas kabinetuose, salėse, koridoriuose, kitose teismo rūmų patalpose, laisto koridoriuose esančias gėles;
 - 4.2. valo dulkes nuo stalų, kėdžių ir kito inventoriaus;
 - 4.3. valo buitines atliekas ir šiukšles iš tarnybinių, pagalbinių patalpų, koridorių, laiptinių, tualetų, jas išneša į nustatytą vietą – buitinių atliekų konteinerį;
 - 4.4. užtikrina švarą tualetuose (išvalo kriaukles ir klozetus dezinfekuojančiomis priemonėmis), rūpinasi, kad juose nuolat būtų švaros palaikymo priemonių;
 - 4.5. plauna langus ne rečiau kaip du kartus per metus;
 - 4.6. tinkamai ir ekonomiškai naudoja valymo priemones, saugo inventorių ir laikosi darbo saugos, priešgaisrinės ir sveikatos reikalavimų;
 - 4.7. baigus darbą, užrakina kabinetų duris, uždaro langus, išjungia elektrą, patikrina ar nėra paliktų įjungtų elektros prietaisų, pajungia apsauginę signalizaciją;
 - 4.8. baigus darbą sutvarko darbo inventorių ir jį sandėliuoja nustatytoje pagalbiniėje patalpoje;

4.9. informuoja teismo rūmų ūkvedį bei ūkio skyriaus vedėją apie pastebėtus įrengimų gedimus, trukdančius normaliam valytojo darbui;

4.10. teikia pasiūlymus ūkio skyriaus vedėjui dėl valytojų darbo gerinimo, naujų darbo įrankių ir valymo priemonių įsigijimo;

4.11. vykdo kitus teismo pirmininko, teismo kanclerio ir ūkio skyriaus vedėjo su teismo rūmų ūkine veikla susijusius pavedimus, kad būtų pasiekti teismo strateginiai tikslai.

IV SKYRIUS **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus ūkio skyriaus vedėjui.

Susipažinau:

(data)

(parašas)

(vardas, pavardė)