



PLUNGĖS APYLINKĖS TEISMO KANCLERIS

**ĮSAKYMAS
DĖL MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS
NUSTATYMO**

2018 m. birželio 27 d. Nr. V-73
Plungė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teismų įstatymo 106 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (aktuali redakcija), Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija), Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 27 d. įsakymo Nr. 1S-94 „Dėl Numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodikos patvirtinimo“ (aktuali redakcija), Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. 1S-93 „Dėl Nešališkumo deklaracijos tipinės formos patvirtinimo“ bei Plungės apylinkės teismo kanclerio 2018 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 72 „Dėl Plungės apylinkės teismo viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašu:

1. *N u s t a t a u*, kad:

1.1. mažos vertės pirkimai atliekami vadovaujantis Teismo kanclerio patvirtintu Plungės apylinkės teismo viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašu ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtintu Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (aktuali redakcija);

1.2. numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimas atliekamas vadovaujantis aktualios redakcijos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodika;

1.3. atliekant viešuosius pirkimus naudojama nešališkumo deklaracijos tipinė forma, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. 1S-93;

1.4. komisija konkrečiai mažos vertės pirkimo procedūrai atlikti sudaroma atskiru teismo kanclerio sprendimu. Komisija dirba pagal teismo kanclerio patvirtintą darbo reglamentą.

2. *S k i r i u* Plungės apylinkės teismo vyriausiąjį specialistą (Teismo kanclerio tarnyboje) (toliau - vyriausiasis specialistas) pirkimų organizatoriumi, bei atsakingu asmeniu už pirkimų vykdymą naudojantis Centrine viešųjų pirkimų informacine sistema ir Centrinės perkančiosios organizacijos (CPO) elektroninių katalogų, už atitinkamų registrų tvarkymą, per biudžetinius metus sudarytų pirkimo sutarčių, atlikus mažos vertės pirkimus, ataskaitos rengimą. Atlikdamas jam nustatytas pareigas, pirkimų organizatorius turi būti pasirašęs konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją.

3. *S k i r i u* vyriausiąjį specialistą, Finansų ir apskaitos skyriaus vedėją informacinės sistemos „E.sąskaita“ naudotojais, informacinių technologijų priemonėmis rengiančiais, teikiančiais ir saugojančiais sąskaitas už įgyjamas prekes, paslaugas ir darbus, taip pat gaunančiais informaciją apie pateiktų sąskaitų apmokėjimą.

4. *S k i r i u* vyriausiąjį specialistą Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos administratoriumi bei asmeniu, atsakingu už pirkimų organizavimą ir pirkimų organizavimo priežiūrą.

5. *I p a r e i g o j u* vyriausiąjį specialistą užtikrinti, kad sudarius komisiją konkrečiai pirkimo procedūrai atlikti, jos nariai būtų pasirašę nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

6. *P a v e d u* Ūkio skyriaus vedėjui, vyriausiajam specialistui nesant darbe (dėl ligos,

atostogaujant ar dėl kitų priežasčių), vykdyti Pirkimų organizatoriaus funkcijas, prieš tai pasirašius konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją.

7. *S k i r i u* pirkimų iniciatoriais šiuos teismo darbuotojus:

7.1. Teismo administracijos sekretorių - prekių ir paslaugų, naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas, periodinių leidinių prenumeratos, periodinių leidinių ir knygų pirkimų iniciatoriumi;

7.2. Ūkio skyriaus vedėją – biuro reikmenų, ūkinių, švaros ir higienos, ryšio priemonių, baldų, automobilių detalių, finansinių paslaugų (automobilių draudimo), automobilių remonto ir priežiūros, pastato ir patalpų remonto darbų ir priežiūros paslaugų bei kitų prekių, paslaugų ir darbų, susijusių su Ūkio skyriaus vykdoma veikla, pirkimų iniciatoriumi;

7.3. Informacinių technologijų skyriaus vedėją – kompiuterinės ir organizacinės technikos, šios technikos eksploatacinių medžiagų, techninės įrangos remonto ir profilaktinio aptarnavimo, programinės įrangos, interneto svetainės priežiūros paslaugų pirkimų iniciatoriumi;

7.4. Teismo raštinės vedėją – vertimų žodžiu ir raštu bylose iniciatoriumi, pašto paslaugų pirkimų iniciatoriumi;

7.5. Vyriausiąjį specialistą – darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ir mokymų pirkimų iniciatoriumi;

7.6. Archyvo skyriaus vedėją – archyvo skyriaus veiklai vykdyti reikalingų prekių ir paslaugų pirkimų iniciatoriumi.

8. *I p a r e i g o j u* teismo administracijos sekretorę Viktoriją Bružaitę su šiuo įsakymu pasirašytinai supažindinti įsakymo 3, 7 punktuose nurodytas pareigas einančius teismo darbuotojus.

9. *N u s t a t a u*, kad įsakymas įsigalioja 2018 m. liepos 2 d.

Teismo kancleris

/parašas/

Juozas Kaminskas

KOPIJA TIKRA
Teismo kancleris

(parašas)

JUOZAS KAMINSKAS

(data)

2018-06-27